



Secretaria General

ACTA NÚM. JGL2018/27 - SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Dia: 20 de juny de 2018

Hora de començament: 17:20 h **Hora d'acabament:** 17:40 h

Lloc: Sala de reunions de la nau 1 de l'antiga Fàbrica del Gas (C/ Joan XXIII, 2-8)

Membres de la Junta de Govern Local assistents:

Alcalde MÉNDEZ GIL, MIQUEL ÀNGEL
Tinent d'alcalde SUBIRÀ I COMAS, ANTONI
Tinent d'alcalde GUTIÉRREZ LÓPEZ, DAVID
Tinent d'alcalde CALLEJA MORENO, MARIA ESMERALDA
Tinent d'alcalde MORALES GARCÍA, CONCEPCIÓN
Regidor TOMÀS ALONSO, JORDI
Regidora SAFONT ANGUITA, OLGA
Regidor NAVARRO ALVAREZ, RAFAEL

Assistits per la secretària general Elisa Almirall Gayo, que certifica.

Assisteixen els següent regidors, d'acord amb l'art. 32.2 del ROM:

Regidor MARISTANY VILA, ELOI
Regidor MOLINS I BALLESTER, JOSEP MARIA

Constatada l'existència de quòrum legal, conforme a l'art. 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la LMRLC, la Presidència obrí la sessió i proposa l'ampliació de l'ordre del dia amb el tractament dels assumptes següents:

- EXP. C176-2018-3033. MODIFICACIÓ CONTRACTE OBRES URBANITZACIÓ GRAN VIA ENTRE CARRER DE LA PLAÇA I JOAN PRIM

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, d'acord amb l'art. 103.3 del Text Refós de la LMRLC i art. 82.3 del ROF, la Junta de Govern Local, per assentiment, ACORDA tractar aquests assumptes després del número 7.1.1 de l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1. LECTURA I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

2. DESPATX D'OFICI

3. SECRETARIA GENERAL

3.1. Exp. D106-2018-2928. Transmissió plaça núm. 16 aparcament Plaça Ernest LLuch



Secretaria General

4. ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ INTERNA

4.1. CONTRACTACIÓ

- 4.1.1. Exp. C174-2018-694. Adjudicació contracte serveis assessorament, vigilància i control mercat no sedentari de Premià de Mar
- 4.1.2. Exp. C174-2017-5876. Adjudicació contracte Servei abalisament i mobiliari a les platges. Lot 1

4.2. OMIC - CONSUM

- 4.2.1. Exp. M134-2018-2503. Acceptació aportació econòmica. Catàleg de serveis 2018. DIBA

5. ATENCIÓ SOCIAL I A LES PERSONES

5.1. ENSENYAMENT

- 5.1.1. Exp. S106-2018-3038. Pagament liquidació Consorci de Normalització Lingüística aportació definitiva exercici 2017

6. ÀREA DE PARTICIPACIÓ

6.1. CULTURA

- 6.1.1. Exp. T119-2018-2854. Acceptació aportació econòmica Diputació de Barcelona per al finançament d'activitats culturals de les Festes Majors, (18/Y/248523) en el marc del Catàleg de serveis 2018

6.2. JOVENTUT

- 6.2.1. Exp. R134-2018-647. Acceptació aportació econòmica de la Diputació de Barcelona pel finançament en l'àmbit de joventut, en el marc del Catàleg de serveis 2018

7. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

7.1. SALUT PÚBLICA

- 7.1.1. Exp. J161-2018-2201. Acceptació subvenció Diputació 2018 Salut Pública i Medi Ambient

1. LECTURA I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

Sotmès a la Junta de Govern Local l'esborrany de l'acta de la sessió anterior (que va estar distribuït i van rebre els seus membres, per la qual cosa no se li dóna nova lectura), S'APROVA, per assentiment, sense cap esmena.

2. DESPATX D'OFICI

No hi ha temes a tractar en aquest punt.

3. SECRETARIA GENERAL

3.1. EXP. D106-2018-2928. TRANSMISSIÓ PLAÇA NÚM. 16 APARCAMENT PLAÇA ERNEST LLUCH

Vista la proposta presentada per l'alcalde del contingut següent:

"Identificació de l'expedient



Secretaria General

Exp. D106-2018-2928, de transmissió de la concessió plaça 16 de l'aparcament soterrani de vehicles automòbils situat al subsòl de l'espai lliure públic denominat Plaça Ernest Lluch (delimitat pels carrers Montserrat, Elisenda de Montcada, Pilar i Joan Prim)

Antecedents

L'Ajuntament de Premià de Mar és propietari de l'aparcament soterrani de vehicles automòbils situat al subsòl de l'espai lliure públic denominat Plaça Ernest Lluch (delimitat pels carrers Montserrat, Elisenda de Montcada, Pilar i Joan Prim) i va acordar la concessió administrativa de l'esmentat aparcament, adjudicat per acord de Ple de data 17 d'octubre de 2001.

Mitjançant escriptura de cessió de concessió administrativa, en data 31 d'octubre de 2006, es va transmetre la concessió d'ús de la plaça d'aparcament núm. 16 de la planta - 1 de la plaça Ernest Lluch al Sr. A.P.Q.

La plaça d'aparcament objecte de transmissió es troba inscrita en al Registre de la Propietat núm. 2 de Mataró, Tom 3725, Llibre 585, Foli 51, Finca núm. 22716/164.

En data 5 de juny de 2018, el Sr. A.P.Q., sol·licita autorització per la transmissió de la plaça d'aparcament núm. 16, planta -1, a ADPIME IBERIA SL, assenyalant que l'import total de la transmissió de la plaça d'aparcament objecte de la compravenda és de 7.000 € (set mil euros).

Fonaments jurídics

Art. 11 de l'Ordenança general reguladora de les concessions d'ús privatiu de domini públic de places d'aparcaments Decret d'Alcaldia número 2017/1553-1, de data 19 de desembre, de delegacions de l'alcalde en la Junta de Govern Local, estableix que l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local.

Acords

Primer. AUTORITZAR la cessió del contracte de concessió de la plaça d'aparcament núm. 16 de la planta -1 de l'aparcament soterrani de vehicles de la Plaça Ernest Lluch, sol·licitada pel titular de la concessió, Sr. A.P.Q., amb DNI núm.(...), a favor de ADPIME IBERIA SL, amb NIF B62970793, atès que no interessa l'exercici del dret de tempteig assenyalat en l'art. 11 de l'Ordenança municipal reguladora de les concessions d'ús privatiu de domini públic de places d'aparcaments, així com que consta inscrita en el Registre de la Propietat.

Segon. REQUERIR a cedent i cessionari per tal que FORMALITZIN la transmissió en document públic notarial, INSCRIGUIN el mateix en el Registre de la Propietat de Mataró, i PRESENTIN en aquest Ajuntament una còpia del document on constin les dades registrals, en el termini de quinze (15) dies comptadors des de la data de la inscripció.

Tercer. COMUNICAR aquest acord als interessats i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."



Secretaria General

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

4. ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ INTERNA

4.1. CONTRACTACIÓ

4.1.1. EXP. C174-2018-694. ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEIS ASSESSORAMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL MERCAT NO SEDENTARI DE PREMIÀ DE MAR

Vista la proposta presentada per la quarta tinent d'alcalde i regidora delegada de Secretaria, Sistemes Informàtics i de Telecomunicació, Organització i Igualtat del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. C174-2018-694 . Adjudicació del contracte dels serveis per l'assessorament, control i vigilància del mercat no sedentari de Premià de Mar.

Antecedents

Per acord de la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2018, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació i adjudicació del contracte de Serveis per l'assessorament, control i vigilància del mercat no sedentari de Premià de Mar, per Procediment obert.

El dia 22 de maig de 2018 es va notificar a l'empresa amb millor puntuació, ASOMERCAT SERVICIOS SL amb CIF B65295701 el requeriment per a que aportés la documentació prevista en la clàusula 31 del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa ASOMERCAT SERVICIOS SL amb CIF B65295701 va aportar la documentació esmentada en data 4 de juny de 2018.

L'empresa ASOMERCAT SERVICIOS SL amb CIF B65295701 va constituir la garantia definitiva en data 31 de maig de 2018.

Fonaments jurídics i tècnics

La proposta de la mesa de contractació celebrada el dia 21 de maig de 2018, ha proposat a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del contracte a l'empresa ASOMERCAT SERVICIOS SL amb CIF B65295701, única empresa presentada.

En data 15 de maig de 2018 , el tècnic de promoció econòmica ha emès informe tècnic i els criteris valoratius es detallen a continuació.

Les característiques i avantatges de l'oferta de l'adjudicatari es reproduïxen a continuació:

"ANTECEDENTS



Secretaria General

1. La Junta de Govern local de data 11.04.2018 va aprovar els plec de prescripcions tècniques específiques i el plec de prescripcions administratives per a la contractació dels serveis per l'assessorament, vigilància i control del mercat no sedentari de Premià de Mar.

2. En data 11.05.2018 es reuneix la mesa de contractació per obrir el sobre 1 de la licitació on es desprèn que l'única empresa que ha presentat la documentació per ser adjudicatària del present contracte es l'empresa Asomercat S.L.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES I TÈCNIQUES

Primera. La memòria presentada s'ajusta de forma general a allò estipulat en el Plec de prescripcions tècniques específiques que regeixen per a la contractació del servei d'assessorament vigilància i control del Mercat no Sedentari de Premià de Mar.

Segona. D'acord amb la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de serveis per l'assessorament, control i vigilància del Mercat no Sedentari de Premià de Mar, on estipula els criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes detellem els criteris de valoració avaluats d'acord amb la memòria presentada.

1. **Oferta econòmica.** La memòria no refereix cap mena de millora en l'aspecte econòmic.

2. **Proposta de mitjans tècnics i administratius adscrits a l'execució del contracte que permetin una execució amb una qualitat superior a la fixada en els plecs de prescripcions tècniques.** A la memòria detalla que l'empresa Asomercat S.L. compta amb un equip administratiu i jurídic propi que disposa de professionals especialitzats en l'aspecte jurídic com ara, la Sra.Y.A. (participant d'Asomercat), així com de despatxos i infraestructura. També aporta currículum del senyor J.A.P.C. Esmenten així mateix el suport de l'Assessoria Aznarez amb la qual tenen signat conveni de col·laboració.

Puntuació: Les bases puntuen fins a 10 punts aquest aspecte obtenint la millor proposta el màxim de puntuació. Es proposa atorgar 10 punts per aquest concepte.

3. **Proposta de funcions i de pla diari de treball del control del mercat no sedentari que permeti una execució del contracte amb una qualitat superior fixada en el plec de prescripcions tècniques.** La memòria aporta una proposta de funcions i del pla diari de treball detallat que correspon amb els objectius del Plec de prescripcions tècniques. S'aporta alguna millora com ara la realització d'informes fotogràfics sobre les irregularitats detectades o l'assessorament pel simulacre d'emergències, formació per marxants, estudiar la possibilitat de posar un vestidor.... Puntuació: Les bases puntuen fins a 7 punts aquest apartat obtenint la millor proposta el màxim de puntuació. Es proposa atorgar 7 punts per aquest concepte.

4. **Proposta de tasques de difusió, publicitat i qualitat de l'activitat del mercat no sedentari.** A la memòria i dins les accions de millora es proposa la realització de diverses accions de dinamització com ara fer una paellada i una escudellada popular, paneres amb articles del mercat pel Nadal o be accions puntuals de dinamització.



Secretaria General

Puntuació: les bases puntuen fins a 3 punts la realització d'aquestes tasques atorgant el màxim de puntuació a la millor proposta presentada. Es proposa atorgar 3 punts per aquest concepte.

CONCLUSIONS

En base als fonaments tècnics esmentats anteriorment es proposa adjudicar a l'empresa Asomercat S.L. el contracte de serveis per l'assessorament, control i vigilància del mercat no sedentari de Premià de Mar.

Hi ha crèdit suficient i adequat per l'adjudicació del contracte.

De la lectura conjunta de la disposició addicional segona i l'article 150 i 151 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic s'estableix que la competència per a subscriure el contracte comporta la facultat d'adjudicar el contracte i formalitzar-lo i totes les altres facultats que la legislació atribueix l'òrgan de contractació. L'òrgan competent per a aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde qui té l'atribució per dur a terme les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els 6.000.000,00 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada. Ara bé, en virtut del Decret d'Alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

Acords

Primer.- ADJUDICAR el contracte de Serveis per l'assessorament, control i vigilància del mercat no sedentari de Premià de Mar, a ASOMERCAT SERVICIOS SL amb CIF B65295701, d'acord amb els preus oferts i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars.

Segon.- DISPOSAR la despesa per import de 39.204,00 € (trenta-nou mil doscents quatre euros), IVA inclòs, a favor de l'adjudicatari ASOMERCAT SERVICIOS SL amb CIF B65295701, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5007.43113.2270600, d'acord amb el quadre d'anualitats següent:

Any	Import
2018	6.534,00 €
2019	13.068,00 €
2020	13.068,00 €
2021	6.534,00 €
TOTAL	39.204,00 €

Tercer.- ANULAR el saldo restants en les fases anteriors de retenció i d'autorització de la despesa per l'import sobrant de la baixa obtinguda.



Secretaria General

Quart.- PUBLICAR en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Premià de Mar, l'acord d'adjudicació de conformitat amb la clàusula 32 dels plecs de clàusules administratives particulars en relació amb l'article 151.1 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.

Cinquè.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del contracte i de tota la documentació escaient per l'efectivitat d'aquests acords.

Sisè.- REQUERIR a l'adjudicatari a la signatura del contracte dins el termini de 15 dies hàbils de 15 a comptar des del dia següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació i de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant de conformitat amb l'article 153.3 de la Llei 9/2017 de Contractes de Sector públic, de 8 de novembre.

Setè.- NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari i a la resta de licitadors."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

4.1.2. EXP. C174-2017-5876. ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI ABALISAMENT I MOBILIARI A LES PLATGES. LOT 1

Vista la proposta presentada per la quarta tinent d'alcalde i regidora delegada de Secretaria, SIC, Organització i Igualtat del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. C174-2017-5876. Adjudicació del contracte de servei d'abalisament i mobiliari de les platges. Lot 1

Antecedents

Per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de març de 2018, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació i adjudicació del contracte de Contracte del servei d'abalisament i mobiliari de les platges, per procediment obert.

El dia 8 de maig de 2018 es va notificar a l'empresa SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES SL amb CIF B55701676, amb millor puntuació, el requeriment per a que aportés la documentació prevista en la clàusula 31 del plec de clàusules administratives particulars, en relació al Lot 1.

Finalitzat el termini de presentació de documentació, l'empresa no va aportar la documentació requerida. De conformitat amb la clàusula 31 dels Plecs de clàusules administratives particulars i en compliment de l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, sinó es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació requerirà, en aquest cas, la mateixa documentació al licitado següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

El dia 24 de maig de 2018 es va notificar a l'empresa, Q-STAR SERVEIS COSTERS INTEGRATS SL, segona classificada, el requeriment per a que aportés la



Secretaria General

documentació prevista en la clàusula 31 del plec de clàusules administratives particulars, en relació al Lot 1.

L'empresa Q-STAR SERVEIS COSTERS INTEGRATS amb CIF B65349409 va aportar la documentació esmentada en data 7 de juny de 2018.

L'empresa Q-STAR SERVEIS COSTERS INTEGRATS amb CIF B65349409 va constituir la garantia definitiva en data 7 de juny de 2018.

Fonaments jurídics i/o tècnics

La proposta de la mesa de contractació celebrada el dia 3 de maig de 2018, ha proposat a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

LOT 1	PUNTS TOTALS
SEALAND	74,00
Q-STAR	61,45

LOT 1	PREU	PUNTUACIÓ
SEALAND	22.848,00 €	50,00
Q-STAR	23.100,00 €	49,45

LOT 1	PUNTS OFERTA TÈCNICA	PUNTS OFERTA ECONÒMICA	TOTAL
SEALAND	24,00	50,00	74
Q-STAR	12,00	49,45	61,45

En data 30 d'abril de 2018, la tècnica de salut pública ha emès informe tècnic i els criteris valoratius es detallen a continuació.

Les característiques i avantatges de l'oferta de l'adjudicatari es reproduïxen a continuació:

Vistes les diferents propostes presentades pels licitadors, procedim a valorar les ofertes per cada lot segons els criteris de valoració especificats en les prescripcions de clàusules administratives.

Empreses presentades per les prestacions del LOT 1:

1. SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES, S.L
2. Q-STAR COASTAL INTEGRATED SERVICES

Criteris objectius valorables mitjançant judici de valor, màxim 30 punts.

1.Reparació en cas d'incidència: Descripció de les característiques del material que es reposarà en cas que sigui necessari, i temps de resposta davant la comunicació d'una incidència en algun dels elements objecte del contracte. Puntuació màxima 20 punts.



Secretaria General

1.1 La resposta més curta tindrà una puntuació màxima de 10 punts i la resta es puntuaran proporcionalment. Aquesta proposta haurà d'anar acompanyada d'un cronograma que deixi constància de la viabilitat tècnica de la proposta. En cas de no ser viable segons la motivació dels serveis tècnics aquesta puntuació podrà ser penalitzada.

SEALAND

Durant la temporada de bany disposarà d'un equip operatiu per donar resposta en menys de 24h en cas d'urgències.

Les seves instal·lacions es troben a una distància de 129 Km, a 1h i 23 minuts del nostre municipi.

Aporten un cronograma en relació als treballs de muntatge i desmuntatge durant la temporada, però el que es requeria era un cronograma per valorar la viabilitat del temps de resposta en cas d'incidència.

Q-STAR

En cas d'urgència es compromet a resoldre la incidència de forma immediata, 2-4 hores.

Les seves instal·lacions es troben en el poble veí, a una distància de 3km.

Atès que cap de les dues ofertes aporta la totalitat de la documentació requerida, la puntuació que obtenen és la següent:

ADJUDICATARIS	PUNTUACIÓ
SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES, S.L	6 punts
Q-STAR COASTAL INTEGRATED SERVICES	8 punts

1.2 Es tindrà en compte la qualitat dels materials de reposició que hauran de ser iguals o superiors als existents fins a un màxim de 10 punts. L'empresa licitadora haurà d'aportar fitxa tècnica d'aquests materials. Per a la seva valoració també es tindrà en compte el preu unitari del metre lineal de les fustes així com de la seva adequació al medi, la seva eficiència en el manteniment i la seva durabilitat.

Els preus unitaris aniran acompanyats del preu/hora de la mà d'obra, aquests preus serviran de referència per a les eventuais modificacions del contracte.

SEALAND

- Especifiquen la qualitat de les fustes, però no aporten fitxa tècnica del material
- Aporten un certificat de garantia conforme la fusta ha estat tractada amb un sistema d'impregnació amb autoclau
- No aporten fitxa tècnica del producte que s'utilitzarà per realitzar el manteniment de la fusta
- Aporten els preus de la fusta per metre lineal
- Presenten el preu hora de la mà d'obra per tenir com a referència en cas de modificacions de contracte

Q-STAR

- Especifiquen la qualitat de les fustes, però no aporten fitxa tècnica del material



Secretaria General

- Aporten fitxa tècnica del producte que utilitzaran per realitzar el manteniment de la fusta.
- No porten preu de la fusta per metre lineal
- No presenten el preu hora de la mà d'obra per tenir com a referència en cas de modificacions de contracte

ADJUDICATARIS	PUNTUACIÓ
SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES, S.L	8 punts
Q-STAR COASTAL INTEGRATED SERVICES	4 punts

2.Proposta de reducció de la facturació per cada element del grup 1 objecte del plec de prescripcions tècniques, que no s'instal·li durant la temporada. Es donarà 10 punts com a màxim, a la proposta que ofereixi una major reducció de la facturació anual per element no instal·lat.

La rebaixa s'haurà de presentar en forma de percentatge de descompte sobre el preu. El percentatge més alt tindrà la màxima puntuació i la resta de proposicions es puntuaran proporcionalment.

SEALAND

Per cada element no instal·lat del grup 1, ofereixen un descompte del 5,5 % del preu de licitació.

Q-STAR

En la memòria tècnica no s'observa la proposta de reducció de factura, per cada elements del grup 1 no instal·lat durant la temporada.

ADJUDICATARIS	PUNTUACIÓ
SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES, S.L	10 punts
Q-STAR COASTAL INTEGRATED SERVICES	0 punts

La puntuació total obtinguda en relació als criteris objectius valorables segons judici de valor, es la següent:

ADJUDICATARIS	PUNTUACIÓ
SEALAND ON-OFFSHORE SERVICES, S.L	24 punts
Q-STAR COASTAL INTEGRATED SERVICES	12 punts

Hi ha crèdit suficient i adequat per l'adjudicació del contracte.

De la lectura conjunta de la disposició addicional segona i l'article 150 i 151 de la Llei9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic s'estableix que la competència per a subscriure el contracte comporta la facultat d'adjudicar el contracte i formalitzar-lo i totes les altres facultats que la legislació atribueix l'òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde qui té l'atribució per dur a terme les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels



Secretaria General

recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els 6.000.000,00 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada. Ara bé, en virtut del Decret d'Alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

Acords

Primer.- ADJUDICAR el contracte del servei d'abalisament i mobiliari de les platges, LOT1, Q-STAR SERVEIS COSTERS INTEGRATS amb CIF B65349409, d'acord amb els preus oferts i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars.

Segon.- DISPOSAR la despesa per import de 27.951 € (vint-i-set mil nou-cents cinquanta-un euros), IVA inclòs, a favor de l'adjudicatari Q-STAR SERVEIS COSTERS INTEGRATS amb CIF B65349409, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6002.17001.2100000, d'acord amb el quadre d'anualitats següent:

Any	Import	Percentatge
2018	9.317,00 €	33,33%
2019	9.317,00 €	33,33%
2020	9.317,00 €	33,33%
TOTAL	27.951,00 €	100,00%

Tercer.- ANULAR el saldo restants en les fases anteriors de retenció i d'autorització de la despesa per l'import sobrant de la baixa obtinguda.

Quart.- PUBLICAR en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Premià de Mar, l'acord d'adjudicació de conformitat amb la clàusula 32 dels plecs de clàusules administratives particulars en relació amb l'article 151.1 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.

Cinquè.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del contracte i de tota la documentació escaient per l'efectivitat d'aquests acords.

Sisè.- REQUERIR a l'adjudicatari a la signatura del contracte dins el termini 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acord i de la publicació d'aquesta en el perfil, de conformitat amb l'article 153.3 de la Llei 9/2017 de Contractes de Sector públic, de 8 de novembre.

Setè.- NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari i a la resta de licitadors."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

4.2. OMIC - CONSUM

4.2.1. EXP. M134-2018-2503. ACCEPTACIÓ APORTACIÓ ECONÒMICA. CATÀLEG DE SERVEIS 2018. DIBA

Vista la proposta presentada pel segon tinent d'alcalde i regidor delegat de Secretaria, SIC, Organització i Igualtat del contingut següent:



Secretaria General

"Identificació de l'expedient

Exp. M134-2018-2503. Acceptació aportacions econòmiques per la prestació "Servei de suport a les Polítiques de Consum" en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona, pels imports de 10.749,00.-€ amb Codi XGL 18/Y/255237 i de 12.358,00.-€ amb Codi XGL 18/Y/255238.

Antecedents

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en reunió de 18 de desembre de 2017, va aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2018, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

L'Ajuntament de Premià de Mar, mitjançant resolució d'alcaldia núm. 2018/200, de data 31 de gener de 2018 va sol·licitar una sèrie de recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2018 de la Diputació de Barcelona.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 26 d'abril de 2018 (BOPB de 5 de maig de 2018) va acordar, en el seu punt tercer:

"APROVAR la concessió dels ajuts econòmics que s'han d'executar en el període comprès entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018, que s'inclouen en l'annex 1, que forma part del present dictamen."

L'annex 1 inclou els recursos sol·licitats i concedits de Servei de mediació en consum i de Serveis públics de consum (OMIC i OCIC) consistents en 10.749,00.-€ i 12.358,00.-€ respectivament.

Fonament jurídics i/o tècnics

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

Les condicions d'execució i justificació previstes en les sol·licituds dels recursos seran les següents despeses elegibles:

- Capítol 2. Despeses corrents del pressupost en béns i serveis.
Aplicació pressupostària: 2006-92501-2270600. Treballs realitzats per altres empreses. Consum.

Personal	Dedicació	Import
Assessoria jurídica externa	12 hores/setmanals	21.147,00.-€

- Capítol 1. Despeses de personal del pressupost 2018, per a la realització dels programes d'acord amb el següent detall:

Personal	Dedicació	Import
N.T.B.	25%	12.483,60.-€
D.C.E.	10%	2.729,90.-€
L.M.B.	10%	2.755,31.-€



Secretaria General

J.M.M.O.	10%	4.672,81.- €
----------	-----	--------------

Els imports atorgats per la Diputació de Barcelona estan previstos parcialment en el pressupost d'ingressos a l'aplicació pressupostària 2006.46109. Diputació. Oficina de Consum.

TOTAL DESPESA PREVISTA	43.788,62.- €
-------------------------------	----------------------

L'Ajuntament disposa com a màxim, fins el dia 31 de març de 2019 per a justificar les despeses, no obstant es preveu la justificació abans de la data esmentada.

La competència per a l'aprovació d'aquesta proposta correspon a la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia (decret 2017/1553-1, de 19 de desembre).

Acords

1. ACCEPTAR les aportacions econòmiques atorgades per la Diputació de Barcelona per un import de 10.749,00.-€ (deu mil set-cents quaranta-nou) per l'actuació Servei de mediació en consum amb codi XGL 18/Y/255237, i per un import de 12.358,00.-€ (dotze mil tres-cents cinquanta-vuit euros) per l'actuació "Serveis públics de consum (OMIC i OCIC) amb codi XGL 18/Y/255238.

2.- COMPROMETRE L'INGRÉS per un import total de 23.107,00.-€ (vint-i-tres mil cent set euros) a l'aplicació pressupostària d'ingressos 2006.46109. Diputació. Oficina de Consum.

3.- FER CONSTAR que són susceptibles de modificació les aplicacions pressupostàries i els imports previstos en funció de la despesa que es faci durant l'execució de l'ajut.

4.- COMUNICAR aquests acords a la Diputació de Barcelona, Àrea de Salut Pública i Consum, Passeig de la Vall d'Hebron 171-08035-BARCELONA."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

5. ATENCIÓ SOCIAL I A LES PERSONES

5.1. ENSENYAMENT

5.1.1. EXP. S106-2018-3038. PAGAMENT LIQUIDACIÓ CONSORCI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA APORTACIÓ DEFINITIVA EXERCICI 2017

Vista la proposta presentada pel regidor delegat d'Ensenyament, Participació Ciutadana i Comunicació del contingut següent:

"Identificació de l'Expedient

Expedient S106-2018-3038. Pagament de la liquidació al Consorci de Normalització Lingüística corresponent a l'aportació definitiva de l'exercici 2017 per import de 22.302,28€.

Antecedents



Secretaria General

En data de 21 de març de 1991, el Ple de l'Ajuntament de Premià de Mar aprova la sol·licitud d'entrada al Consorci per a la Normalització Lingüística.

Al mes de maig de 1992 es signa el conveni d'integració al Consorci.

L'article 22 apartat a) del Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística diu que:

"L'aportació de la Generalitat de Catalunya és inicialment del 65% de les necessitats financeres del Consorci. L'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant."

L'apartat b) del mateix article diu: *"L'aportació de cada ens local serà la que resulti de respectiu conveni d'adscripció i es calcularà en funció dels costos del centre de normalització lingüística de la respectiva demarcació que li siguin proporcionalment imputables, dels costos del seu servei local de català, si s'escau; dels costos dels cursos de català que s'hi fan, i de la part proporcional dels costos generals del Consorci"*

El conveni d'integració al Consorci no determina amb claredat quina és l'aportació que correspon a l'Ajuntament i el seu apartat cinquè diu: *"Que l'Ajuntament assumeix en la part que li correspongui les possibles obligacions i responsabilitats derivades del funcionament del servei de Català des del seu inici fins a la data de signatura d'aquest conveni, tant les de caràcter econòmic, laboral i administratiu, com les de qualsevol altra mena"*.

El Consorci de Normalització Lingüística comunica a l'Ajuntament de Premià de Mar, mitjançant ofici, amb registre de sortida 180 de data 22 de maig de 2018, l'import de la liquidació corresponent a l'exercici 2017.

Segons els estats presentats pel CNL les dades comparatives entre pressupost i liquidació són les següents:

	DESPESES			LIQUIDACIÓ 2017. DESPESES		
	PRESSUPOST 2017. DESPESES			Despeses comunes CNL	OC Premià de Mar	Desviació Pto/Liq
	Despeses comunes CNL	OC Premià de Mar	TOTAL			
Capítol 1	131.000,00	57.511,40	720.875,00	139.611,32	61.465,33	6,43%
Capítol 2	25.320,00	4.193,61	63.800,00	19.792,82	2.135,53	-96,37%
Capítol 4	0,00	4.353,77	55.312,26	0,00	4.353,77	0,00%
Capítol 6	5.500,00	491,70	5.500,00	3.887,09	347,51	-41,49%
TOTAL	161.820,00	66.550,48	845.487,26	163.291,23	68.302,14	2,56%

Hi han dos tipus de despeses: les pròpies del Centre del Premià i un percentatge de participació en les despeses generals del CNL, de la següent forma:

- 8,94% sobre les despeses comunes CNL
- 7% per transferències a serveis centrals

L'aportació prevista al pressupost com a la liquidació de l'Ajuntament és del 35,00% sobre el total de les despeses menys els ingressos per matriculació, i d'un 65,00% l'aportació de la Generalitat.



Secretaria General

INGRESSOS			LIQUIDACIÓ 2017	
PRESSUPOST 2017			OC	Desviació
DESCRIPCIÓ	OC	TOTAL	Premià de Mar	Pto/Liq
Capítol 3			4.581,33	39,10%
Transferència Cultura.	3.293,50	137.837,50		
410.10 Generalitat	41.117,04	470.422,20	41.418,53	0,73%
460.01 Transferència Premià de Mar	22.139,94	237.227,56	22.302,28	0,73%
Capítol 4	63.256,98	707.649,76	63.720,81	0,73%
TOTAL	66.550,48	845.487,26	68.302,14	2,63%

Hi ha hagut un augment del 2,63% respecte al pressupost.

Fonaments jurídics i tècnics

La "Ley 27/2013 de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local", Art. 5 m, fixa com a competència pròpia dels municipis la promoció de la cultura.

L'Ajuntament de Premià de Mar forma part del Consorci de Normalització Lingüística i acull l'oficina de Català de Premià de Mar, que presta un servei pel que fa a la difusió de la cultura i la llengua catalanes.

Estudiada la liquidació presentada pel CPNL, es considera adient formalitzar l'aportació corresponent a l'any 2017.

Hi ha saldo suficient a l'aplicació pressupostària 7002.32601.4670000 - Quota Consorci de Normalització Lingüística, del vigent pressupost de la regidoria d'Ensenyament, per assumir el cost de la liquidació presentada pel CPNL.

Acords

Primer.- AUTORITZAR, DISPOSAR, RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT, per un import de 22.302,28€, corresponent a l'aportació de l'exercici 2017 del Consorci de Normalització Lingüística amb càrrec a la partida 7002.32601.4670000 (Quota Consorci de Normalització Lingüística) del pressupost 2018.

Segon.- COMUNICAR aquest acord al Consorci de Normalització Lingüística, C/Mallorca, 272 8è, Barcelona (08037)."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

6. ÀREA DE PARTICIPACIÓ

6.1. CULTURA

6.1.1. EXP. T119-2018-2854. ACCEPTACIÓ APORTACIÓ ECONÒMICA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL FINANÇAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS DE LES FESTES MAJORS, (18/Y/248523) EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2018

Vista la proposta presentada pel regidor delegat de Recursos Humans, Cultura, Joventut i Festes del contingut següent:



Secretaria General

"Identificació de l'expedient

Exp. T119-2018-2854. Acceptació aportació econòmica de la Diputació de Barcelona per al finançament d'activitats culturals de les Festes Majors, (18/Y/248523) en el marc del Catàleg de serveis 2018, per import 3.978,00 €.

Antecedents

La Junta de Govern de 18 de desembre de 2017 va aprovar el dictamen que proposava, per delegació de la Presidència, l'aprovació del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i del seu règim regulador (AJG 689/17).

En el Catàleg de serveis de l'any 2018 s'inclou el fons "Activitats culturals de les festes majors", consistent en el suport econòmic pel desenvolupament d'activitats de caràcter cultural en el marc de la festa major del municipi.

La Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona amb data 22 de febrer de 2018 va aprovar el fons de prestació del Catàleg de serveis 2018 dintre del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

La despesa prevista per aquest projecte és:

PRESSUPOST DEL PROJECTE	IMPORTS	APLICACIÓ
Festa Major	200.300,00 €	5002-33802-2260901
TOTAL	200.300,00 €	

Aquest ingrés estava previst a la previsió d'ingressos 2018.

La data prevista de justificació 31 d'octubre de 2018.

La data límit de justificació 31 d'octubre de 2018.

L'Ajuntament ha de presentar una única justificació de despeses per la totalitat de l'ajut.

Aquesta aportació econòmica no disposa cap acte administratiu d'aprovació de sol·licitud, ja que és un ajut amb aportació mínima per afavorir els municipis petits i no és necessari sol·licitar el recurs.

Fonaments jurídics i/o tècnics

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

2. El Decret d'Alcaldia número 2017/1553-1 de data 19 de desembre de delegacions de l'alcalde en la Junta de Govern Local, publicat al BOP el 2 de gener de 2018, estableix que l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local.

Acords



Secretaria General

Primer.- ACCEPTAR l'aportació econòmica atorgada per la Diputació de Barcelona, perimport de 3.978,00 € (TRES MIL NOU-CENTS SETANTA-VUIT EUROS).

Segon.- COMPROMETRE L'INGRÉS per un import de 3.978,00 € (TRES MIL NOU-CENTSSETANTA-VUIT EUROS) a l'aplicació d'ingressos 5002.46100 sota el concepte "Diputació.Subvencions Festes".

Tercer. FER CONSTAR QUE són susceptibles de modificació les aplicacions pressupostàries o els imports previstos en funció de la despesa que es faci durant l'execució del programa.

Quart.- COMUNICAR aquest acord electrònicament a la Diputació de Barcelona."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

6.2. JOVENTUT

6.2.1. EXP. R134-2018-647. ACCEPTACIÓ APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL FINANÇAMENT EN L'ÀMBIT DE JOVENTUT, EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2018

Vista la proposta presentada pel regidor delegat de Recursos Humans, Cultura, Joventut i Festes del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. R134-2018-647. Acceptació aportació econòmica de la Diputació de Barcelona pel finançament en l'àmbit de joventut, en el marc del Catàleg de serveis 2018, per import 7.000 €.

Antecedents

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 22 de desembre de 2017, va aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governamentals Locals 2016-2019" i el seu règim regulador.

El departament de joventut de l'Ajuntament de Premià de Mar, va sol·licitar a l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, mitjançant el Portal de Tràmits de la Diputació de Barcelona, l'ajut econòmic, en base al recurs "Finançament en l'àmbit de joventut.

L'Ajuntament de Premià de Mar per decret d'Alcaldia 2018/200 aprovà les sol·licituds corresponents al Catàleg de Serveis 2018.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 26 d'abril de 2018 va aprovar la resolució de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governamentals Locals 2016-2019", per la qual concedeixen l'ajut 7.000 € pel finançament en l'àmbit de joventut, del projecte " Joves en acció. Codi 18/Y/253603, nº exp. 1840009171.

La despesa prevista per aquest projecte és:



Secretaria General

	IMPORTS	APLICACIÓ
Joventut. Dinamització Juvenil	14.000,00€	5003-33406-2270600
TOTAL	14.000,00€	

L'aportació de la Diputació de Barcelona per l'actuació citada està contemplada a les previsions inicials del pressupost d'ingressos de l'Ajuntament de Premià de Mar.

La data prevista de justificació es el 28/02/2019.

La data límit de justificació es el 31/03/2019.

El període d'execució de la despesa és entre l'1 de gener de 2018 i el 20 desembre de 2018.

L'import a justificar serà igual al import concedit.

Fonaments jurídics i/o tècnics

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.
2. Decret d'Alcaldia 200/2018, de l'Ajuntament de Premià de Mar, d'aprovació de les sol·licituds corresponents al Catàlegs de Serveis 2018.
3. El Decret d'Alcaldia número 2017/1553-1 de data 19 de desembre, de delegacions de l'alcalde en la Junta de Govern Local, publicat al BOP2 de gener de 2018, estableix que l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local.

Acords

Primer.- ACCEPTAR l'aportació econòmica atorgada per la Diputació de Barcelona, número d'expedient 1840009171, per un import de 7.000 € (set mil euros) pel finançament en l'àmbit de joventut del projecte Joves en acció.

Segon.- COMPROMETRE L'INGRÉS per un import de 7.000 € (set mil euros) a l'aplicació d'ingressos 5003.46100 sota el concepte "Diputació. Subvencions Joventut".

Tercer.- FER CONSTAR QUE són susceptibles de modificació les aplicacions pressupostàries o els imports previstos en funció de la despesa que es faci durant l'execució del programa.

Quart.- COMUNICAR aquest acord a Diputació de Barcelona."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

7. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

7.1. SALUT PÚBLICA



Secretaria General

7.1.1. EXP. J161-2018-2201. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ 2018 SALUT PÚBLICA I MEDI AMBIENT

Vista la proposta presentada per la regidora delegada de Medi Ambient i Salut Pública del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Expedient número J161-2018-2201, acceptació aportació econòmica atorgada per la Diputació de Barcelona d'ajuts econòmics inclosos al catàleg de suport als serveis i activitats locals 2018.

Antecedents

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 26 d'abril de 2018, va aprovar la concessió d'ajuts econòmics en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".
2. Decret d'alcaldia 2018/200, de data 31 de gener de 2018, s'aprova les sol·licituds del Catàleg de Serveis 2018 a la Diputació de Barcelona.
3. L'aprovació de la concessió es publica al BOPB, el 7 de maig de 2017 per un import total de 57.785,44 € per activitats de Salut Pública.

Fonaments jurídics i/o tècnics

Primer.-S'ha previst en el pressupost d'ingressos per a l'any 2018, aplicació 6004.46100 la quantitat de 57.289,40 € provinents d'ajuts de la Diputació de Barcelona.

Segon.-L'any 2018 hi ha prevista a la regidoria de Medi Ambient i Salut Pública una despesa per a les actuacions subvencionades amb l'esquema següent:

- **Actuació 18/Y/255073 Programa per a la Promoció de la Salut a Premià de Mar amb ajut de 6.920,33 €**

Contractació de tallers

Aplicació	Concepte	Import
6004.31100.2269900	Despeses promoció de la salut	6.000,00 €

Despesa durant l'any 2018, de la dedicació del personal, per dur a terme el programa de promoció de la salut

Aplicació	Personal	Dedicació	Import
3000.31100.1300000	.	.	
3000.31100.1300200	A.F.F.	40%	14.525,43 €
3000.31100.1600000	.	.	

L'execució d'aquesta despesa ja s'està realitzant i es preveu finalitzar-la com a màxim en el mes de novembre d'enguany.



Secretaria General

La data prevista de justificació, es preveu que sigui al llarg del mes de gener del 2019.

Tal i com s'especifica en les dades de la sol·licitud, el cofinançament per part de l'Ajuntament és del 40 % del total de la despesa. L'ajut que ens atorga la Diputació de Barcelona és el 60% del total de la despesa.

- **Actuació 18/Y/255075 Sanitat ambiental amb ajut de 12.436,86 €**

Contractació de serveis de control integral de plagues urbanes, desinsectació i desratització, prevenció de la legionel·losi i prevenció de l'expansió del mosquit tigre

Aplicació	Concepte	Import
6002.92012.2120000	Gestió de manteniment edificis municipals	132.824,94 €
6004.31100.2279900	Estudis i treballs realitzats per altres empreses	14.456,20 €

L'execució d'aquesta despesa es realitzarà al llarg de tot l'any vigent, ja que es tracta del servei de control de plagues, i el servei de control i prevenció de legionel·la de diferents instal·lacions.

La data prevista de justificació, es preveu que sigui en el mes de gener del 2019. Tal i com s'especifica en les dades de la sol·licitud, el cofinançament per part de l'Ajuntament és del 40 % del total de la despesa. L'ajut que ens atorga la Diputació de Barcelona és el 60% del total de la despesa.

- **Actuació 18/Y/255058 Vigilància i control d'establiments alimentaris amb ajut econòmic de 5.419,73 €.**

Contractació d'una empresa externa per realitzar inspeccions en els establiments alimentaris minoristes del municipi.

Aplicació	Concepte	Import
6004.31100.2279900	Estudis i treballs realitzats per altres empreses	1.500,00€

Dedicació del personal, per dur a terme els projectes de seguretat alimentària durant l'any 2018.

Aplicació	Personal	Dedicació	Import
3000.31100.1300000			
3000.31100.1300200	A.F.F.	25%	9.078,39 €.
3000.31100.1600000			

La despesa de l'empresa externa, està previst que es realitzi inicialment en el mes d'octubre, i les despeses imputades als costos de personal, al llarg de tot l'any vigent.

La justificació està prevista que es realitzi en el mes de gener del 2019.



Secretaria General

Tal i com s'especifica en les dades de la sol·licitud, el cofinançament per part de l'Ajuntament és del 40 % del total de la despesa. L'ajut que ens atorga la Diputació de Barcelona és el 60% del total de la despesa.

- **Actuació 18/Y/255069 Seguretat i millora de les platges amb un ajut econòmic de 28.183,22 €**

Contractació del servei de salvament i socorrisme, lloguer de mòdul per al servei de salvament i millora i manteniment dels equipaments de la platja.

Aplicació	Concepte	Import
6002.17001.2270100	Servei salvament i socorrisme a les platges	70.199,64 €
6002.17001.2050000	Arrendaments mobiliari platges	4.800,00 €
6002.17001.2100000	Rep.mant. i conserv infraestructures platja	52.646,00 €

La despesa ja s'està executant i es preveu finalitzar en el mes d'octubre.

La justificació està previst realitzar-la en el mes de gener del 2019.

Tal i com s'especifica en les dades de la sol·licitud, el cofinançament per part de l'Ajuntament és del 40 % del total de la despesa. L'ajut que ens atorga la Diputació de Barcelona és el 60% del total de la despesa.

- **Actuació 18/Y/255087 Municipi cardioprotegit amb un ajut econòmic de 4.825,30 €**

Adquisició d'un desfibril·lador semiautomàtic .

Aplicació	Concepte	Import
6004.31100.2219900	Salut Pública. Altres subministraments	5.000,00 €

La despesa ja s'està executant i es preveu finalitzar-la abans del mes d'agost .

La justificació es realitzarà en el mes de gener del 2019.

La Diputació de Barcelona abonarà l'import de la factura per adquirir el desfibril·lador per un import màxim de 4.825,30 €.

Tercer.- La competència per a l'acceptació de la subvenció correspon a la Junta de Govern Local, com a competència delegada per l'alcalde mitjançant decret número 1553/2017, de data 19/12/17."

Acords

Primer.-ACCEPTAR l'aportació econòmica atorgada per la Diputació de Barcelona d'ajuts econòmics inclosos al Catàleg de serveis de l'any 2018, de suport als serveis i activitats locals 2018, admetent totes i cadascuna de les condicions previstes en la convocatòria i en la resolució de concessió.

Relació dels ajuts econòmics atorgats



Secretaria General

Codi	Actuacions	Import de l'ajut
18/Y/255069	Seguretat i salubritat a les platges	28.183,22€
18/Y/255073	Promoció de la Salut a Premià de Mar	6.920,33€
18/Y/255075	Sanitat ambiental	12.436,86€
18/Y/255058	Vigilància i control d'establiments alimentaris	5.419,73€
18/Y/255087	Municipi cardioprotegit	4.825,30€
Total aportacions econòmiques 2018 de la Diputació de Barcelona		57.785,44€

Segon.-COMPROMETRE L'INGRÈS per l'import de 57.785,44 € (cinquanta-set mil set cents vuitanta cinc euros amb quaranta quatre cèntims), a la partida d'ingressos 6004- 46100, Subvencions Diputació.

Tercer.- FER CONSTAR que són susceptibles de modificació les partides pressupostàries i els imports previstos en funció de la despesa que es faci durant l'execució del programa.

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

8. EXP. C176-2018-3033. MODIFICACIÓ CONTRACTE OBRES URBANITZACIÓ GRAN VIA, ENTRE CARRER LA PLAÇA I JOAN PRIM

Vista la proposta presentada per la quarta tinent d'alcalde i regidora delegada de Secretaria, SIC, Organització i Igualtat del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. C176-2018-3033 Modificació del contracte de les obres d'urbanització de la Gran Via, entre els carrers de la Plaça i Joan Prim.

Antecedents

El 19 de desembre de 2017, es va formalitzar el contracte de les obres d'urbanització de la Gran via entre els carrers de la Plaça i Joan Prim, amb l'empresa contractista Vialitat i Serveis SLU, amb CIF B64311913.

El 7 de juny de 2018, el director facultatiu de les obres J.S.M.F va presentar informe demanant la modificació del contracte amb la introducció d'una nova unitat d'obra.
El 14 de juny de 2018, l'arquitecte municipal va emetre informe favorable a la introducció a la nova unitat d'obra.

Fonaments jurídics i/o tècnics

La clàusula 42 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte d'obres d'urbanització de la Gran Via, entre els carrers de la Plaça i Joan Prim preveu que es podrà modificar el contracte per causes no previstes en els plecs amb les limitacions de l'article 107 del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.



Secretaria General

També preveu que es podrà modificar, per raons d'interès públic, motivats suficientment, i amb el límit econòmic de la baixa obtinguda, respecte al pressupost base de licitació pe supòsits següents:

- Que el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària, i aprovat per l'òrgan de contractació, faci necessari percebre abonaments a compte per import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte del mateix, si suposa un estalvi per l'Ajuntament, havent d'assegurar, el contractista , els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia d'aquest.

-Per substitució d'amidament de major qualitat.

-Per desperfectes que puguin haver en el subsòl per l'obsolescència de les instal·lacions preexistents.

Les causes al·legades pel director facultatiu de les obres i que assumeix el responsable del contracte es poden encabir en el supòsit de l'article 107.1.a del TRLCSP que fa referència a la *"inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que es pretén cobrir mitjançant el contracte degut a errors o omissions per escrit en el projecte o de les especificacions tècniques"*.

En data 1/2/2018 s'inicien les obres d'urbanització de la Gran via de Lluís Companys entre el carrer de la Plaça i el carrer Joan Prim.

Durant el mes d'abril i maig es fan varies reunions amb comerciants i veïns sobre la necessitat de millorar la capacitat de les terrasses de la zona i per tant de dotar d'elements de tanca més identificatius que els que figuren en el projecte original.

Tot i no ser pròpiament una "omisió" d'origen, ja que es tracte d'una mancança conseqüència de peticions efectuades pels veïns durant l'execució de l'obra, que no del projecte, s'enten que es pot considerar adequada la hipòtesi de l'article 107.1.a per a la tramitació i aprovació del preu contradictori que es presenta.

L'actuació a dur a terme requereix del subministrament i col·locació de 50 jardineres, a fi i efecte de delimitar els espais de terrasses en àmbit de la calçada per una major seguretat, que no estaven contemplats en el projecte d'obres aprovat i licitat.

Això implica la introducció d'un preu contradictori de conformitat amb l'article 158 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

A aquest se l'hi ha aplicat el coeficient d'adjudicació essent finalment de 26.479,69 €, IVA inclòs, la qual cosa suposa un increment del preu del contracte de 4,23% que s'ajusta als límits imposats en l'article 107.3.d) del TRLCSP.

Els expedients de modificació del contracte s'ha de donar audiència al contracte de conformitat amb l'article 211.1 del TRLCSP. Aquest requisit es va complir amb el vist-i-plau de l'empresa a la modificació del contracte.

Un cop aprovada definitivament la modificació del contracte sense oposició del contractista, aquesta s'ha de formalitzar de conformitat amb l'article 219.2 del TRLCSP.



Ajuntament de
Premià de Mar

Plaça de l'Ajuntament 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Secretaria General

L'òrgan competent per acordar la modificació del contracte és l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 211 del TRLCSP. Aquest és l'alcalde, tal i com estableix la disposició addicional segona del TRLCSP, ara bé, aquest per decret 1553-1/2017 de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

Acords

Primer.- APROVAR la modificació del contracte consistent en la introducció del nou preu unitari (PC-01) subministrament i col·locació de 50 jardineres, per un import de 26.479,69 €, IVA inclòs.

Segon.- DISPOSAR la despesa de 26.479,69 € (vint-i-sis mil quatre-cent setanta-nou euros amb seixanta-nou cèntims), IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 6001.15320.6190055 del pressupost vigent, projecte pressupostari 2017/2/6001/3 a favor de l'empresa contractista Vialitat i Serveis SLU, amb CIF B64311913.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa contractista Vialitat i Serveis SLU, amb CIF B64311913.

Quart.- INSTAR al contractista a la formalització de la modificació del contracte en document administratiu en el termini de 15 dies hàbils, des de la notificació d'aquest acord."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

I sense més assumptes per tractar, el president aixeca la sessió essent les disset hores i quaranta minuts. De què CERTIFICO.

Document signat electrònicament