



**ACTA NÚM. JGL 2018/37 – SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

**Dia:** 26 de setembre de 2018

**Hora de començament:** 18:10 h

**Hora d'acabament:** 18:30 h

**Lloc:** Sala de reunions de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Premià de Mar

**Membres de la Junta de Govern Local assistents:**

Alcalde MÉNDEZ GIL, MIQUEL ÀNGEL  
Tinent d'alcalde SUBIRÀ I COMAS, ANTONI  
Tinent d'alcalde GUTIÉRREZ LÓPEZ, DAVID  
Tinent d'alcalde MORALES GARCÍA, CONCEPCIÓN  
Tinent d'alcalde CALLEJA MORENO, MARIA ESMERALDA  
Regidor TOMÀS ALONSO, JORDI  
Regidora SAFONT ANGUITA, OLGA  
Regidor NAVARRO ALVAREZ, RAFAEL

Assistits per la secretària general Elisa Almirall Gayo, que certifica.

**Assisteixen els següent regidors, d'acord amb l'art. 32.2 del ROM:**

Regidor MARISTANY VILA, ELOI

Constatada l'existència de quòrum legal, conforme a l'art. 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la LMRLC, la Presidència obrí la sessió i proposa l'ampliació de l'ordre del dia amb el tractament dels assumptes següents:

- EXP. C176-2018-4236. APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ OBRES ARRANJAMENT PAVIMENT DIVERSOS CARRERS
- EXP. C176-2018-1316 RECTIFICACIÓ D'OFICI IMPORT ADJUDICACIÓ CONTRACTE OBRES AMPLIACIÓ MUSEU ROMÀ

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, d'acord amb l'art. 103.3 del Text Refós de la LMRLC i art. 82.3 del ROF, la Junta de Govern Local, per assentiment, ACORDA tractar aquests assumptes després del número 5.1 de l'ordre del dia.

**ORDRE DEL DIA**



1. LECTURA I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR
2. DESPATX D'OFICI
3. ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ INTERNA
  - 3.1. CONTRACTACIÓ
    - 3.1.1. Exp. C174-2018-3335. Adjudicació contracte servei manteniment programari gestió de personal i nòmnes
    - 3.1.2. Exp. C174-2018-3388. Adjudicació contracte servei cursos natació alumnes 1r i 2n de primària curs 2018-2019
    - 3.1.3. Exp. C174-2018-4925. Pròrroga contracte servei visites i tallers obrador museu Estampació i Museu Romà
    - 3.1.4. Exp. C174-2018-60. Adjudicació contracte serveis millora energètica i servei manteniment enllumenat públic municipal
4. ÀREA DE PARTICIPACIÓ
  - 4.1. CULTURA
    - 4.1.1. Exp. T130-2018-1920. Liquidació comptes gestió botiga Festa Major 2017
5. ATENCIÓ SOCIAL I A LES PERSONES
  - 5.1. PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE LA CIUTAT
    - 5.1.1. Exp. M134-2017-4551. Renúncia parcial expressa programa Treball i Formació 2017

## **1. LECTURA I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR**

Sotmès a la Junta de Govern Local l'esborrany de l'acta de la sessió anterior (que va estar distribuït i van rebre els seus membres, per la qual cosa no se li dóna nova lectura), S'APROVA, per assentiment, sense cap esmena.

## **2. DESPATX D'OFICI**

La Junta de Govern Local resta assabentada de la sentència 137/2018, de 13 de juny de 2018, dictada en el recurs contenciós administratiu 258/2017-C, per la qual s'estima parcialment el recurs interposat per GAS NATURAL SERVICIOS SDG SA contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la reclamació per deutes derivats de facturacions no abonades de subministrament d'electricitat.

## **3. ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ INTERNA**

### **3.1. CONTRACTACIÓ**

#### **3.1.1. EXP. C174-2018-3335. ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI MANTENIMENT PROGRAMARI GESTIÓ DE PERSONAL I NÒMINES**



## Secretaria General

Vista la proposta presentada per la 4a tinent d'alcalde i regidora delegada de Secretaria, Sistemes Informàtics i de Telecomunicació, Organització i Igualtat, del contingut següent:

### **"Identificació de l'expedient**

*Exp. C174-2018-3335 . Adjudicació del contracte manteniment del programari de gestió de personal i nòmines Sigep.*

### **Antecedents**

Per resolució d'alcaldia de data 8 d'agost de 2018, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació i adjudicació del contracte de manteniment del programari de gestió de personal i nòmines Sigep, per el procediment negociat sense publicitat.

En data 21 d'agost de 2018 es enviar a l'empresa Aytos Soluciones Informàticas SLU amb CIF B41632332 invitació per tal que presentés la seva proposició d'acord amb els Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques.

El dia 4 de setembre de 2018, l'empresa Aytos Soluciones Informàticas SLU amb CIF B41632332 presenta la seva proposició econòmica juntament amb la memòria tècnica mitjançant la plataforma VORTAL.

L'empresa Aytos Soluciones Informàticas SLU amb CIF B41632332 no ha de constituir garantia definitiva de conformitat amb la clàusula 36 dels plecs de clàusules administratives particulars.

### **Fonaments jurídics i tècnics**

L'article 168.a.2n de la LCSP regula el procediment d'adjudicació negociat sense publicitat.

D'acord amb l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, l'Ajuntament renuncia a la negociació de l'oferta, ja que el servei està totalment estandarditzat per l'empresa propietària del programari.

La unitat de contractació va obrir la plica del contractista el dia 7 de setembre de 2018, i comprovat que l'oferta s'ajusta als plecs de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb la clàusula 26 dels plecs ( obertura de proposicions) proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa Aytos Soluciones Informàticas SLU amb CIF B41632332.

Hi ha crèdit suficient i adequat per l'adjudicació del contracte.

De la lectura conjunta de la disposició addicional segona i l'article 150 i 151 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic s'estableix que la competència per a subscriure el contracte comporta la facultat d'adjudicar el contracte i formalitzar-lo i totes les altres facultats que la legislació atribueix l'òrgan de contractació.



## Secretaria General

L'òrgan competent per a aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde qui té l'atribució per dur a terme les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els 6.000.000,00 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada. Ara bé, en virtut del Decret d'Alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

### Acords

Primer.- ADJUDICAR el contracte de manteniment del programari de gestió de personal i nòmines Sigep, a AYTOS SOLUCIONES INFORMÀTICAS SLU amb CIF B41632332, d'acord amb els preus oferts i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars.

Segon.- DISPOSAR la despesa per import de 26.596,08 € (vint-i-sis mil cinc-cents noranta-sis euros amb vuit cèntims), IVA inclòs, a favor de l'adjudicatari AYTOS SOLUCIONES INFORMÀTICAS SLU amb CIF B41632332, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3001.92006.2160000, d'acord amb el quadre d'anualitats següent:

Any	Import	Percentatge
2019	6.550,12 €	24,63 €
2020	6.615,61 €	24,87 €
2021	6.681,77 €	25,12 €
2022	6.748,58 €	25,37 €
TOTAL	26.596,08 €	100,00 €

Tercer.- PUBLICAR en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Premià de Mar, l'acord d'adjudicació de conformitat amb la clàusula 32 dels plecs de clàusules administratives particulars en relació amb l'article 151.1 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.

Quart.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del contracte i de tota la documentació escaient per l'efectivitat d'aquests acords.

Cinquè.- REQUERIR a l'adjudicatari a la signatura del contracte en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació i de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant de conformitat amb l'article 153.3 de la Llei 9/2017 de Contractes de Sector públic, de 8 de novembre."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

### **3.1.2. EXP. C174-2018-3388. ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI CURSOS NATACIÓ ALUMNES 1R I 2N DE PRIMÀRIA CURS 2018-2019**



## Secretaria General

Vista la proposta presentada per la 4a tinent d'alcalde i regidora delegada de Secretaria, Sistemes Informàtics i de Telecomunicació, Organització i Igualtat, del contingut següent:

### **"Identificació de l'expedient**

*Exp. C174-2018-3388. Adjudicació del contracte de serveis de cursos de natació dels alumnes de 1er i 2on de primària de les escoles de Premià de Mar durant el curs 2018-2019.*

### **Antecedents**

Per Decret d'alcaldia número 2018/1313 de data 13/08/2018, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació i adjudicació del contracte de servei de cursos de natació per a infants de primer i segon de primària.

En data 27 d'agost de 2018 es va enviar a l'empresa Club Natació Premià-Pool Gestora Esportiva, SL-UTE CIF U64339559 invitació per tal que presentés la seva proposició d'acord amb els Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques.

El dia 10 de setembre de 2018, l'empresa presenta la seva proposició econòmica mitjançant la plataforma VORTAL.

L'empresa Club Natació Premià-Pool Gestora Esportiva, SL-UTE CIF U64339559 no ha de constituir garantia definitiva de conformitat amb la clàusula 36 dels plecs de clàusules administratives particulars.

### **Fonaments jurídics i tècnics**

L'article 168.a.2n de la LCSP regula el procediment d'adjudicació negociat sense publicitat.

El concessionari del Contracte de concessió de la piscina municipal té el dret exclusiu de prestar el servei als centres escolars del municipi de conformitat amb la clàusula IV1.2.2 del plec de prescripcions tècniques que formen part del contracte.

La unitat de contractació va obrir la plica del contractista el dia 17 de setembre de 2018, i comprovat que l'oferta s'ajusta als plecs, de conformitat amb la clàusula 26 dels plecs (data d'examen de la plica) proposa a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa Club Natació Premià-Pool Gestora Esportiva, SL-UTE CIF U64339559.

Hi ha crèdit suficient i adequat per l'adjudicació del contracte.

De la lectura conjunta de la disposició addicional segona i l'article 150 i 151 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic s'estableix que la competència per a subscriure el contracte comporta la facultat d'adjudicar el contracte i formalitzar-lo i totes les altres facultats que la legislació atribueix l'òrgan de contractació. L'òrgan competent per a aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde qui té l'atribució per dur a terme les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els 6.000.000,00 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no



## Secretaria General

sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada. Ara bé, en virtut del Decret d'Alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

### Acords

Primer.- ADJUDICAR el contracte de servei dels cursos natació per a infants de primer i segon de primària, a Club Natació Premià-Pool Gestora Esportiva, SL-UTE CIF U64339559, d'acord amb els preus oferts i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars.

Segon.- DISPOSAR la despesa per import de 30.810,78 € (trenta-mil vuit-cents deu euros amb setanta-vuit cèntims), exempt d'IVA, a favor de l'adjudicatari Club Natació Premià-Pool Gestora Esportiva, SL-UTE CIF U64339559, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7002.32307.2270600, d'acord amb el quadre d'anualitats següent:

Preu unitari nen : 6,27 €/alum./mes

Any	Import
2018	6.846,84 €
2019	23.963,94 €
Total	30.810,78 €

Tercer.- PUBLICAR en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Premià de Mar, l'acord d'adjudicació de conformitat amb la clàusula 32 dels plecs de clàusules administratives particulars en relació amb l'article 151.1 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.

Quart.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del contracte i de tota la documentació escaient per l'efectivitat d'aquests acords.

Cinquè.- REQUERIR a l'adjudicatari a la signatura del contracte dins el termini de 15 hàbils els 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de notificació de l'adjudicació i de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant, de conformitat amb l'article 153.3 de la Llei 9/2017 de Contractes de Sector públic, de 8 de novembre.

Sisè.- NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

### **3.1.3. EXP. C174-2018-4925. PRÒRROGA CONTRACTE SERVEI VISITES I TALLERS OBRADOR MUSEU ESTAMPACIÓ I MUSEU ROMA**

Vista la proposta presentada per la 4a tinent d'alcalde i regidora delegada de Secretaria, Sistemes Informàtics i de Telecomunicació, Organització i Igualtat, del contingut següent:



### **"Identificació de l'expedient"**

Exp. C174-2017-4925. Pròrroga del contracte del servei de desenvolupament de l'oferta didàctica, de serveis de realització de visites i tallers a l'obrador del Museu de l'Estampació de Premià de Mar i visites guiades al Museu Romà

### **Antecedents**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de juny de 2017, es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació i l'adjudicació del contracte del servei de desenvolupament de l'oferta didàctica, de serveis de realització de visites i tallers a l'obrador del Museu de l'Estampació de Premià de Mar i visites guiades al Museu Romà, per procediment obert.

El 19 de setembre de 2017, es va formalitzar en document administratiu el contracte del servei de desenvolupament de l'oferta didàctica, de serveis de realització de visites i tallers a l'obrador del Museu de l'Estampació de Premià de Mar i visites guiades al Museu Romà, entre l'Ajuntament de Premià de Mar i l'empresa adjudicatària TANIT DIDÀCTICA I DIFUSIÓ CULTURA SL, amb CIF B64833585. En el pacte primer d'aquest, segons la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars, s'estableix un període de realització del servei de 12 mesos des de l'endemà de formalització del contracte en document administratiu, amb la possibilitat d'una pròrroga de 12 mesos.

El tècnic de patrimoni de l'ajuntament de Premià de Mar va demanar via correu electrònic a la unitat de contractació, la tramitació de la pròrroga del contracte per un període de 12 mesos, ja que la valoració de la prestació del servei durant la vigència del contracte ha estat satisfactòria.

### **Fonaments jurídics i/o tècnics**

El plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de serveis de realització de visites i tallers a l'obrador del Museu de l'Estampació de Premià de Mar i visites guiades al Museu Romà va ésser aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 14 de juny de 2017.

La clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars assenyala: "El contracte tindrà una durada de 12 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte en document administratiu, amb la possibilitat d'una pròrroga de 12 mesos, que s'hauran de tramitar d'acord amb el TRLCSP."

L'òrgan competent per aprovar la pròrroga del contracte de serveis de realització de visites i tallers a l'obrador del Museu de l'Estampació de Premià de Mar i visites guiades al Museu Romà és el mateix òrgan de contractació. De conformitat amb l'article 53.10 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aquest és l'alcalde. Ara bé, en virtut del Decret en virtut del Decret d'Alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.



## Acords

Primer.- AUTORITZAR la pròrroga del contracte de serveis de realització de visites i tallers a l'obra del Museu de l'Estampació de Premià de Mar i visites guiades al Museu Romà a l'empresa TANIT DIDÀCTICA I DIFUSIÓ CULTURA SL, amb CIF B64833585, per un termini de dotze mesos, des del 20 de setembre de 2018 fins al 19 de setembre de 2019.

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR la quantitat de 12.000,00 € (dotze mil euros) IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 5008.33303.2270601 d'acord amb el quadre d'annualitats següent:

Any	Import IVA inclòs
2018	2.000,00 €
2019	10.000,00 €
TOTAL	12.000,00 €

Tercer.- PUBLICAR aquest acord al portal de la transparència de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Quart.- COMUNICAR aquest acord a l'empresa TANIT DIDÀCTICA I DIFUSIÓ CULTURA SL, amb CIF B64833585."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

### **3.1.4. EXP. C174-2018-60. ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEIS MILLORA ENERGÈTICA I SERVEI MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC MUNICIPAL**

Vista la proposta presentada per la 4a tinent d'alcalde i regidora delegada de Secretaria, Sistemes Informàtics i de Telecomunicació, Organització i Igualtat, del contingut següent:

#### **"Identificació de l'expedient**

*Exp. C174-2018-60. Adjudicació del contracte de serveis per a la assistència tècnica del control de qualitat del servei de manteniment integral de l'enllumenat públic municipal de Premià de Mar.*

#### **Antecedents**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2018, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació i adjudicació del contracte de serveis per la assistència tècnica del control de qualitat del servei de manteniment integral de l'enllumenat públic municipal de Premià de Mar, per procediment obert.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 23 de maig de 2018, es va aprovar la modificació dels plec de clàusules administratives particulars en relació a la clàusula 18 i 19 dels plecs referents a la solvència econòmica i tècnica.





## Secretaria General

El dia 5 de setembre de 2018, es va notificar a l'empresa amb millor puntuació el requeriment per a que aportés la documentació prevista en la clàusula 31 del plec de clàusules administratives particulars.

El Sr Xavier Valls Planas amb DNI 38112906C va aportar la documentació esmentada en data 7 de setembre de 2018

El Sr Xavier Valls Planas amb DNI 38112906C va constituir la garantia definitiva en data 7 de setembre de 2018.

### **Fonaments jurídics i tècnics**

La proposta de la mesa de contractació celebrada el dia 25 de juliol de 2018, va proposar a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

L'òrgan de contractació, en data 26 de juliol de 2018, va requerir a l'empresa ENGIVERT 41 SL que aportés justificació de la baixa anormal de la seva oferta econòmica.

En data 3 de setembre de 2018 i a la vista de la no presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa, la Unitat de contractació informa a l'empresa ENGIVERT 41 SL que de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, s'entén que ha retirat la seva oferta i es requereix la documentació al licitador següent, per ordre de classificació.

En data 24 de juliol de 2018 el comitè d'experts va emetre informe de valoració tècnica de les ofertes presentades.

Les característiques i avantatges de l'oferta de l'adjudicatari es reproduïxen a continuació: *"un cop revisada la documentació aportada pels licitadors la valoració tècnica és la següent:*



CONTROL QUALITAT ENLLUMENAT			
Metodologia de treball	EMGIVERT	INGENIEROS EMETRES SLP	XAVIER VALLS
Metodologia de treball per assolir reducció consums	Control horari i nivells lumínics posats com objectius en el contracte. Mensualment es verificarà consum energètic de telegestió i consum facturat Setmanalment verificacions per detectar anomalies en quadres.	Avaluació de les millores proposades per l'empresa adjudicatària, seguiment i control. Sistema de gestió pel control de consum energètic, eina informàtica. Aquesta eina fa una comparativa dels consums previstos i dels reals a partir de tres vectors: registres companyia, consums reals i simulació. Anàlisi discrepància i proposta intervencions.	Inform mensual eficiència Revisió trimestral informes contractaista Revisió informe anual de funcionament Redacció informe anual: propostes concretes actuacions, estat normatiu de les instal·lacions d'enllumenat Redacció informe estat instal·lacions al final del contracte Direcció de les obres i control de qualitat d'actuacions a realitzar Garantir que es compleixi el previst en el contracte
4 punts	3	2	4
Control qualitat i Funcionament dels punts de llum	Inspeccions nocturnes mensuals Estudis lumínics mensuals Control resolució incidències Apagades per retirar fusibles i veure temps de reacció Control anual estat de conservació Control anual de pèrdua de llum en lluminaries	Revisió e identificació de deficiències dels informes que el contractista ha facilitat al Ajuntament. De manera mensual, manteniment correctiu i preventiu, avaries i el manteniment del servei periòdic. De manera trimestral, el seguiment de consums, el control d'enceses i apagades i règim de reducció, avaries, anàlisis del temps de resposta,... De manera anual, inspeccions dels punts de llum, mesures luxomètriques, avaluació energètica, i resum general de la instal·lació. Auditoria mitjançant mostreig (10%) dels punts de llum.	Revisió i anàlisi mensual, visites presencials i accés a la plataforma web Avaluació integral, mostreig estadístic 10% del total de punts de llum: estat mecànic, funcionament, verificació del compliment preventiu Propostes de millora per corregir deficiències detectades i informes per requerir a l'empresa.
4 Punts	4	4	4
Control qualitat i Funcionament dels quadres elèctrics	Seguiment mensual de quadres en període de legalització Seguiment setmanal de quadres no legalitzats 10% Termografies	Revisió e identificació de deficiències dels informes que el contractista ha facilitat al Ajuntament. De manera mensual, el mantenidor verificarà i recollirà als informes del Ajuntament per la verificació d'intre d'aquest contracte, del manteniment correctiu i preventiu i el manteniment del servei periòdic. De manera trimestral, el seguiment de consums, el control d'enceses i apagades i règim de reducció, avaries,... De manera anual, inspeccions de quadres, estat de normatiu dels quadres, i resum general de la instal·lació. Auditoria mitjançant mostreig (10%) de les diferents quadres.	Revisió i anàlisi mensual de les incidències diàries, visites diàries i accés a la plataforma web. Seguiment dels consums, informació facilitada pel mantenidor i un recull d'incidències per adjuntar-lo a l'informe global anual. - Revisions dels consum objectiu - Seguiment de la gestió del consum energètic de cada quadre de maniobra - Verificació del compliment de Manteniment preventiu, correctiu i tècnic-legal (normatiu)
4 punts	4	3	3
Control qualitat i Funcionament dels punts semaforics	inspeccions nocturnes, analitzant que es garanteixin els mínims prescrits en els plecs	Les tasques de comprovació de la correcta execució dels serveis de manteniment es faran mitjançant un mostreig d'inspeccions per part companyia de les empreses adjudicatàries dels manteniments, com de manera independent. Resultat de cadascuna de les inspeccions realitzades s'emetra un informe corresponent	Revisió i anàlisi mensual de les incidències diàries, visites diàries i accés a la plataforma web. Seguiment dels consums, informació facilitada pel mantenidor i un recull d'incidències: revisions del consum objectiu, seguiment de la gestió del consum energètic de cada quadre de maniobra, seguiment d'incidències i de temps de resposta, verificació del compliment de manteniment preventiu, correctiu i tècnic-legal (normatiu)
4 punts	2	3	4



## Secretaria General

<b>Gestió incidències</b>			
Comunicació	Telefon, mail aplicació, whatsapp Avaluació de la resolució del problema segons parametres establerts i anàlisi de possible penalització segons plec de clausules	El software de gestió permetrà l'exportació de cada informe i resums d'indicadors. En un període màxim d'un dia després realitzar les inspeccions, l'assistència tècnica al control de qualitat s'encarregarà d'enviar via mail l'informe de la inspecció realitzada a l'Ajuntament i contractista per tal de que es realitzin les actuacions necessàries. Mensualment, es realitzarà un recull amb tots els resums de les inspeccions realitzades i amb indicadors del correcte funcionament dels diferents elements d'enllumenat.	Sistema comunicació: telefon o correu electrònic.
4 punts	3	4	2
Temps de resposta	S'avaluarà la resposta segons els parametres establerts en el plec i mensualment es reportarà amb possibles penalitzacions.	Emergències 4h Temps de resposta en funció del nº de llumeneres sense funcionament. Proposa sistema de penalització per incompliment dels temps.	es realitzaran simulacres d'incidències, si no es compleix el temps de resposta s'informarà a l'Ajuntament
4 punts	3	3	3
<b>Experiència addicional</b>			
Nº anys experiència superior en matèria	Enginyer industrial amb 13 anys d'experiència major .	Equip de treball directora i coordinadora Enginyera insustrial 15 anys experiència	Enginyer industrial amb 19 anys d'experiència
3 punts	1	2	3
Curriculum acadèmic i de formació, actualització i millora	Curriculum amb tasques molt similars a les sol·licitades. Molta formació en el camp al qual està destinat el servei. (auditories energètiques, estalvis elèctrics, eficiència energètica...)	Equip amb tècnics de tots els nivells, com a empresa tenen experiència relacionada amb el contracte extensa.	Curriculum amb moltes tasques relacionades amb les sol·licitades, moltes tasques relacionades amb l'administració pública i amb el servei del qual tracta el contracte. Master en enginyeria i gestió ambiental.
3 punts	3	1	2
	EMGIVERT	INGENIEROS EMETRES SLP	XAVIER VALLS
<b>TOTAL</b>	23	22	25

Licitador	Oferta econòmica	Punts oferta econòmica	Punts oferta tècnica	Puntuació
Engivert 41 SL	27.083,04	20,00	23	43
Xavier Valls	39.728,00	10,66	25	35,66
Ingenieros EMETRES SLP	35.845,20	13,53	22	35,53

Hi ha crèdit suficient i adequat per l'adjudicació del contracte.

De la lectura conjunta de la disposició addicional segona i l'article 150 i 151 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector Públic s'estableix que la competència per a subscriure el contracte comporta la facultat d'adjudicar el contracte i formalitzar-lo i totes les altres facultats que la legislació atribueix l'òrgan de contractació. L'òrgan competent per a aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde qui té l'atribució per dur a terme les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els 6.000.000,00 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada. Ara bé, en virtut del Decret d'Alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

### Acords

Primer.- ADJUDICAR el contracte de serveis per la assistència tècnica del control de qualitat del contracte per la millora energètica i el servei de manteniment integral de l'enllumenat



## Secretaria General

públic municipal de Premià de mar, a Xavier Valls Planas amb DNI 38112906C d'acord amb els preus oferts i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars.

Segon.- DISPOSAR la despesa per import de 48.070,88 € (Quaranta-vuit mil setanta euros amb vuitanta-vuit cèntims), IVA inclòs, a favor de l'adjudicatari, Xavier Valls Planas amb DNI 38112906C amb càrrec a l'aplicació pressupostària 6001.16500.2270600, d'acord amb el quadre d'annualitats següent:

Any	Import
2018	2.002,96 €
2019	12.017,76 €
2020	12.017,76 €
2021	12.017,76 €
2022	10.014,80 €
Total	48.070,88 €

Tercer.- PUBLICAR en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Premià de Mar, l'acord d'adjudicació de conformitat amb la clàusula 32 dels plecs de clàusules administratives particulars en relació amb l'article 151.1 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.

Quart.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del contracte i de tota la documentació escaient per l'efectivitat d'aquests acords.

Cinquè.- REQUERIR a l'adjudicatari a la signatura del contracte en el termini màxim 15 dies hàbils des del dia següent a la remissió de la notificació d'aquest acord, de conformitat amb l'article 153.3 de la Llei 9/2017 de Contractes de Sector públic, de 8 de novembre.

Sisè.- NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari i a la resta de licitadors."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

#### **4. ÀREA DE PARTICIPACIÓ**

##### **4.1. CULTURA**

##### **4.1.1. EXP. T130-2018-1920. LIQUIDACIÓ COMPTES GESTIÓ BOTIGA FESTA MAJOR 2017**

Vista la proposta presentada pel regidor delegat de Recursos Humans, Cultura, Joventut i Festes, del contingut següent:

#### **"Identificació de l'expedient**

Exp. T130-2018-1920. Liquidació botiga Festa Major 2017.

#### **Antecedents**



## Secretaria General

La botiga de la Festa Major s'ha anat consolidant any a any i ja forma part de la pròpia festa. Allà és on la població troba els elements necessaris per identificar-se amb un bàndol o l'altre (pirates i premianencs) de l'eix de la Festa Major i que és el que la fa molt participativa. Tots els productes que es venen a la botiga tenen la identificació de pirata o premianenc mitjançant els símbols del sol i la lluna.

L'Ajuntament no té capacitat de gestionar cap d'aquestes accions dins d'aquest calendari, ni per temps, ni per capacitat econòmica ni per la gestió tècnica pel que es fa necessari que una empresa externa gestioni tota la botiga de la Festa Major, de manera que es pugui donar un bon servei a la ciutadania, es puguin vendre més productes, a risc i ventura de l'empresa i finalment l'Ajuntament en pugui treure un rendiment.

El 14 de febrer de 2017, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars, prescripcions tècniques i coordinació empresarial que havia de regir la licitació i adjudicació de contracte d'explotació de la botiga de la Festa Major, per procediment negociat amb publicitat. Es va presentar un únic licitador, A.L.R., amb NIF (...) qui actuà en nom i representació de Yongo Boys, SL.

En data 5 de juliol de 2017 el president de la Mesa de contractació proposa l'adjudicació del contracte de l'explotació de la botiga per a la venda de marxandatge de Festa Major a YONGO BOYS, S.L amb CIF B62159744.

La Festa Major s'ha realitzat, entre els dies 5 i 10 de juliol i la botiga va obrir del dia 30 de juny fins al 10 de juliol.

El 31 de juliol de 2017, l'empresa Yongo Boys, S.L, va efectuar abonament al compte de l'ajuntament, de 4.602,28 €, per la venda de productes propietat de l'Ajuntament.

El 20 de març de 2018, l'empresa Yongo Boys SL, va efectuar l'ingrés al compte de l'ajuntament, del 30%, 227,86 € corresponents als beneficis de l'activitat econòmica en concepte de cessió de la marca Festa Major Pirates i Premianencs de la Festa Major 2017.

L'arrossegament de decimals en l'Excel i el programa informàtic de la botiga genera una diferència de 5 cèntims d'euro. Es va requerir a Yongo Boys l'ingrés de 0,05€ que es va efectuar al compte de l'Ajuntament el 6 de juny de 2018.

El 8 de juny es presenta la proposta de liquidació del marxandatge de la Festa Major 2017.

El 2 de juliol intervenció emet un informe negatiu reflectint el següent:

El quadre de la liquidació de comptes que figura a la proposta és el següent:

1- Ingressos productes Ajuntament	4.602,33
2-Ingressos productes empresa	8.789,00
3-Despeses	8.029,48
<b>(Saldo-Benefici = 2-3)</b>	<b>759,52</b>
30% Ajuntament	227,86



70% Empresa	531,66
-------------	--------

En aquesta liquidació (apartat de despeses) està inclosa una factura de 500 € sense el justificant corresponent i per tant no es pot tenir en compte. Aquest fet deixa el total de despeses en 7.529, 48 € i òbviament fa variar tota la liquidació quedant de la següent manera:

1- Ingressos productes Ajuntament	4.602,33
2-Ingressos productes empresa	8.789,00
3-Despeses	7.529,48
<b>(Saldo-Benefici = 2-3)</b>	<b>1.259,52</b>
30% Ajuntament	377,86
70% Empresa	881,66

Com que en data 20 de març de 2018 l'empresa Yongo Boys SL va ingressar l'import de 227, 86 €, corresponent al 30 % dels beneficis totals que li corresponien a l'Ajuntament, i aquesta liquidació ha estat modificada en treure els 500 € de despesa, també ha quedat modificat l'import que cal pagar a l'Ajuntament (el 30 % dels beneficis), que ha quedat en 377,86 €.

La diferència entre el 227, 86 € que és l'ingrés que va fer Yongo Boys SL segons la liquidació inicial i els 377,86 € que és la liquidació modificada, traient la despesa dels 500 €, és de 150 € a favor de l'Ajuntament.

En data 30 de juliol de 2018 l'empresa Yongo Boys, SL fa l'ingrés de 150 €.

#### Fonaments jurídics i/o tècnics

1. El Plec de clàusules administratives particulars recull que l'Ajuntament de Premià de Mar, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, percebrà el 30% dels beneficis que resultin de l'activitat econòmica en concepte de cessió de la marca Festa Major Pirates i Premianencs. El 30% dels beneficis es calcularà sobre la liquidació de l'explotació del servei de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.
2. El contracte es liquidarà segons les prescripcions del plec de clàusules administratives i la legalitat vigent.
3. La gestió de la botiga inclou també la venda dels productes de marxandatge de Festa Major que l'Ajuntament de Premià de Mar té en estoc. I dels quals l'Ajuntament de Premià de Mar n'ha de percebre el 100% de les vendes.

Yongo Boys SL va justificar mitjançant factures i els documents que s'extreuen del programa informàtic totes les despeses i els ingressos de la botiga de la Festa Major.

En els quadrants inferiors es desglossen detalladament tots les moviments de la botiga de la Festa Major:



## Secretaria General

- Quadre 1.- Resum comparatiu de la liquidació proveïdor.
- Quadre 2.- El resum de vendes dels articles de l'Ajuntament amb l'IVA desglossat segons el llistat del programa de vendes de la botiga de Festa Major, confeccionat per la regidoria en funció del número d'unitats venudes i el preu de venda.
- Quadre 3.- Resum de vendes per tipus d'IVA aplicat.
- Quadre 4.- El resum d'ingressos (extret del resum que dona el programa d'ordinador) i despeses de la botiga, presentat per Yongo Boys, SL.

### **Quadre 1.- Resum comparatiu de la liquidació proveïdor (productes de l'empresa).**

#### ***Despeses***

CONCEPTE	PREVISIÓ DESPESES SEGONS DESPESES REALS 2016	LIQUIDACIÓ REAL SEGONS JUSTIFICACIÓ DEL PROVEÏDOR	DIFERÈNCIA
Proveïdors articles botiga i estampacions	12.314,90	7.529,48	-4.785,42
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>9.678,41</b>	<b>7.529,48</b>	<b>-4.785,42</b>

#### ***Ingressos***

MATERIAL BOTIGA FESTA MAJOR (Productes de l'empresa)	PREVISIÓ INGRESSOS MATERIAL PROVEÏDOR SEGONS VENDES REALS 2016	LIQUIDACIÓ REAL SEGONS JUSTIFICACIÓ DEL PROVEÏDOR	DIFERÈNCIA
Adhesius	34	21,00	-13
Banderes	159	276,00	117
Barret palla	99	75,00	-24
Dessuadora	870	180,00	-690
Espasa pirata	21	0,00	-21
Faixes i turbants	267,5	172,50	-95
Got	165	62,00	-103
Lanyards	72	49,50	-22,5
Mocador pirata	0	309,00	309
Mocador Premianenc	0	6,00	6
Motxilla	230	134,00	-96
Pitet pirata	48	81,00	33



## Secretaria General

Pitet premianenc	54	0,00	-54
Porta gots	67	2,00	-65
Samarretes infantils pirates	2.670,00	2.377,50	-292,5
Samarretes infantils premianenques	1102,5	877,50	-225
Samarretes adults pirates	2.460,50	1.862,00	-598,5
Samarretes adults premianenques	1064	788,50	-275,5
Samarretes adults tirants pirates	1.168,50	807,50	-361
Samarretes adults tirants premianenques	351,5	513,00	161,5
Tassa pirata	177	60,00	-117
Tassa premianenca	105	60,00	-45
Ventall	222,5	75,00	-147,5
<b>VENDES ARTICLES EMPRESA</b>	<b>11.408,00</b>	<b>8.789,00</b>	<b>2.619,00</b>

### Quadre 2. Resum de vendes totals dels articles de l'Ajuntament

Material FM 2017	base	IVA	IVA aplicat	PVP	nº articles	Base Total	Iva acumulat	total vendes
Ball gala	10,00				225,00	2.250,00		2.250,00
Botifarrada	1,36	0,14	<b>0,10</b>	1,50	372,00	505,92	50,59	556,51
Cartell FM	0,41	0,09	<b>0,21</b>	0,50	13,00	5,33	1,12	6,45
CD	5,17	1,09	<b>0,21</b>	6,26	3,00	15,51	3,26	18,77
Còmics	1,92	0,08	<b>0,04</b>	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conte Estampació	6,73	0,27	<b>0,04</b>	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conte Farrerons	6,73	0,27	<b>0,04</b>	7,00	1,00	6,73	0,27	7,00
Conte Pirates	6,73	0,27	<b>0,04</b>	7,00	19,00	127,87	5,11	132,98
Encens	1,65	0,35	<b>0,21</b>	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Memory	4,13	0,87	<b>0,21</b>	5,00	7,00	28,91	6,07	34,98
Paella	3,64	0,36	<b>0,10</b>	4,00	395,00	1.437,80	143,78	1.581,58
Pins	0,83	0,17	<b>0,21</b>	1,00	14,00	11,62	2,44	14,06
<b>TOTALS</b>						<b>4.389,69</b>	<b>212,64</b>	<b>4.602,33</b>

### Quadre 3. Resum de vendes per tipus d'IVA.

Tipus Iva	BASE	IVA	TOTAL
21%	13,79	2,90	16,69
10%	14,13	1,41	15,54
4%	20,55	0,82	21,37
0%	2250		2.250,00





	2.298,47	5,13	2.303,60
--	----------	------	----------

**Quadre 4.- El resum d'ingressos (extret del resum que dona el programa d'ordinador) i despeses de la botiga, presentat per Yongo Boys, SL.**

DATES	INGRESSOS
30/06-01/07/2017	1.567,50 €
02/07/2017	937,50 €
03/07/2017	1.672,50 €
04/07/2017	1.939,00 €
05/07/2017	1.877,48 €
06/07/2017	1.477,00 €
07/07/2017	1.006,50 €
08/07/2017	913,52 €
09/07/2017	688,26 €
10/07/2017	1.310,50 €
<b>TOTAL</b>	<b>13.389,76 €</b>
arrodoniment	1,52 €
<b>TOTAL</b>	<b>13.391,28 €</b>

DESPESES	
GOR FACTORY	1.006,96 €
SOL'S	394,95 €
ECOFESTES	949,73 €
TEJIDOS REBES	269,66 €
MAKITO	425,27 €
NBN	164,42 €
CCQ 2008	4.318,49 €
<b>TOTAL</b>	<b>7.529,48 €</b>

**Quadre liquidació comptes gestió botiga Festa Major 2017.**

1- Ingressos productes Ajuntament	4.602,33
2-Ingressos productes empresa	8.789,00
3-Despeses	7.529,48
<b>(Saldo-Benefici = 2-3)</b>	<b>1.259,52</b>
30% Ajuntament	377,86
70% Empresa	881,66

Es tracta d'una competència de la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde, decret 2017/1153-1 de 19/12/2017

**Acords**

Primer- APROVAR la liquidació dels comptes de la gestió de la botiga de venda de marxandatge de la Festa Major 2017, entre l'empresa Yongo Boys SL i l'Ajuntament de Premià de Mar.

Segon- ACCEPTAR l'ingrés de 4.602,28 € en concepte de venda de productes de marxandatge de l'estoc de l'Ajuntament i ball de gala, ingressat en el compte bancari el 31 de juliol de 2017 amb el número d'operació 322122003013-2411, concepte Festa Major.



## Secretaria General

Tercer- ACCEPTAR l'ingrés del 30%, 227,86 € de data 20 de març de 2018, corresponents als beneficis de l'activitat econòmica en concepte de cessió de la marca Festa Major Pirates i Premianencs de la Festa Major 2017 amb concepte 30% benefici festa major 2017 botiga marxandatge segons la liquidació presentada inicialment el 8 de juny de 2018.

Quart- ACCEPTAR l'ingrés de data 30 de juliol de 2018 de 150 € que és la diferència entre la liquidació inicial (227,86 €) i la liquidació modificada (377,86 €) un cop tret la despesa no justificada de 500 €.

Quart.- ACCEPTAR l'ingrés de 5 cèntims de diferència per error de programa informàtic. Concepte liquidació de botiga 17, amb el núm. de operació 06062018- 322122003013-2757, ingressats en el compte bancari el 6 de juny de 2018.

Cinquè- Donar per justificada la liquidació de comptes de la gestió de la botiga de la Festa Major 2017.

Sisè- COMUNICAR aquest Acord a Yongo Boys, S.L."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

### **5. ATENCIÓ SOCIAL I A LES PERSONES**

#### **5.1. PROMOCIÓ ECONÒMICA I DE LA CIUTAT**

##### **5.1.1. EXP. M134-2017-4551. RENÚNCIA PARCIAL EXPRESSA PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2017**

Vista la proposta presentada pel regidor delegat de Recursos Humans, Cultura, Joventut i Festes, del contingut següent:

#### **"Identificació de l'expedient**

Exp. M134-2017-4551. Programa Treball i Formació TSF/2162/2017. Renúncia parcial expressa.

#### **Antecedents**

L'Ajuntament de Premià de Mar va aprovar la presentació de la sol·licitud de subvenció per la convocatòria del Programa Treball i Formació TSF/2162/2017 del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, (aprovada per la Junta de Govern Local de 27 de setembre de 2017) i la sol·licitud es va presentar formalment dins del termini fixat a la convocatòria.

El Servei d'Ocupació de Catalunya va comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar la Resolució en data 23 de novembre de 2017 atorgant una subvenció de 290.640,00 euros, destinats a cobrir les despeses de sou i seguretat social de les persones contractades.

L'Ajuntament de Premià de Mar va aprovar a través de la Junta de Govern Local, de 13 de desembre de 2016, l'acceptació de la subvenció per a la convocatòria del Programa Treball



## Secretaria General

i Formació, d'acord amb la Resolució TSF/2162/2017, del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

Una vegada executats els contractes de sis mesos i una vegada examinada la documentació justificativa dels contractes finalitzats, les despeses realment subvencionables han estat inferiors a les previstes i cal iniciar l'expedient de renúncia expressa.

### Fonaments jurídics i/o tècnics

L'ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació.

La resolució d'atorgament preveu que l'Ajuntament en cas que la quantitat corresponent al total de les despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament.

Les entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació davant del Servei d'Ocupació de Catalunya en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la finalització del darrer contracte de 6 mesos. Per tant, cal presentar la justificació dels contractes finalitzats com a màxim el dia 28 de setembre de 2018.

L'informe de recursos humans de data 14 de setembre de 2018 explica les diferències econòmiques produïdes en l'execució del programa d'aquells contractes de sis mesos que han finalitzat. Durant el període d'execució hi han hagut tres empleats contractats que han causat baixes per incapacitat temporal.

Es relaciona la despesa subvencionable a efectes de la justificació i renúncia de la subvenció atorgada en relació a l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, com segueix:

TREBALLADOR	DNI	Despesa subvencionable prevista	Total imputat	Dif. Despesa subvencionable prevista i despesa subvencionable justificada
M.A.S.L.	(...)	9.380,00 €	9.245,40 €	<b>134,60 €</b>
E.M.L.	(...)	9.380,00 €	9.329,62 €	<b>50,38 €</b>
J.J.P.G.	(...)	9.380,00 €	8.740,77 €	<b>639,23 €</b>
				<b>824,21 €</b>

Segons informe de recursos humans, las causes han estat les diferències produïdes per baixa per incapacitat temporal de tres dels catorze treballadors contractats per sis mesos. Per tot això, cal renunciar a 824,21 euros, despesa que no s'ha arribat a imputar al mòdul de 9.380,00 euros atorgats per treballador.



L'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que l'òrgan competent per adoptar aquesta resolució és l'alcalde. Per delegació de l'Alcaldia, Decret d'Alcaldia 2017/1553, de 19 de desembre de 2017, la competència per a l'aprovació d'aquesta proposta correspon a la Junta de Govern Local.

### **Acords**

Primer. APROVAR LA RENUNCIA de 824,21 euros de la subvenció programa de Treball i Formació per falta de justificació, per una despesa inferior a la prevista, per baixa per incapacitat temporal de tres treballadors.

Segon. COMUNICAR aquest acord a la Generalitat de Catalunya, Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), Servei de Verificació sobre el Terreny, Carrer Lull, 297-307 (08019) Barcelona."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

### **6. EXP. C176-2018-4236. APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ OBRES ARRANJAMENT PAVIMENT DIVERSOS CARRERS**

Vista la proposta presentada per la 4a tinença d'alcaldia i delegada de Secretaria, Sistemes Informàtics i de Telecomunicació, Organització i Igualtat, del contingut següent:

#### **"Identificació de l'expedient**

Exp. C176-2018-4236. Aprovació de l'expedient de contractació de les obres d'arranjament dels paviments de diversos carrers de Premià de Mar.

#### **Antecedents**

El 27 de juliol de 2018 es dona d'alta l'expedient de contractació de les obres d'arranjament dels paviments de diversos carrers de Premià de Mar.

El 25 de juliol de 2018 s'aprovà, per acord de la Junta de Govern Local, la documentació tècnica de les obres d'arranjament dels paviments de diversos carrers de Premià de Mar.

L'alcalde per decret de 31 de juliol de 2018 acorda la iniciació de l'expedient de contractació de l'esmentat contracte.

Es sol·licita reserva de crèdit suficient i adequat per dur a terme la contractació de l'esmentat contracte, document expedit per l'Interventor el 4 de setembre de 2018.

#### **Fonaments de Dret**

Aquesta licitació es regeix pel plec de clàusules, pel projecte d'obres de l'arranjament dels paviments de diversos carrers de Premià de Mar i el plec de clàusules administratives



## Secretaria General

generals les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més de la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- s) Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i la resta de normativa de salut i seguretat laboral aplicable als contractes d'obra.
- t) Llei 32/2006, de 18 octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, desplegada pel Reial Decret 1109/2007 de 24 d'agost.
- v) Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.

El valor estimat del contracte és de 63.599,96 € (seixanta-tres mil cinc-cents noranta-nou euros amb noranta-sis cèntims) IVA exclòs. Aquest valor comprèn el termini d'execució que és de 1 mes.

El VEC s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
----------	----------------



## Secretaria General

Pressupost base de licitació	63.599,96 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificació del contracte	0,00 €

El pressupost base de licitació és de 76.955,95 € (setanta-sis mil nou-cents cinquanta-cinc euros amb noranta-cinc cèntims), IVA inclòs i es desglossa de la forma següent:

Base imposable	IVA	Total
63.599,96 €	13.355,99 €	76.955,95 €

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de d'obres d'aquesta Corporació, així com despeses suplides, taxes, timbre de col·legi, si escau, etc.

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

El crèdit pressupostari per a fer front a la despesa és:

6001.15320.6190049 2016/2/6001/2

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat sumari per raó de la quantia d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de contractar aquesta obra, d'acord amb el informe del servei tècnic proposant d'aquesta licitació i el projecte d'obres, són:

- Reparació puntual de paviments asfàltics de diversos carrers del municipi que han patit un procés de degradació com a conseqüència del pas dels anys. La situació actual en alguns casos comença a representar un perill per la circulació tant del trànsit rodat com de vianants.

De conformitat amb l'article 116.4.g) de la LCSP, no és idoni dividir l'objecte del contracte en lots perquè:

- L'envergadura i execució de la obra no ho requereix.

De conformitat amb l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aquest contracte no està subjecte al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



## Secretaria General

El plec de clàusules administratives particulars s'ajusta en el seu contingut a les prescripcions de la LCSP.

L'òrgan competent per a aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde qui té l'atribució per dur a terme les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els 6.000.000,00 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada. Ara bé, en virtut del Decret d'Alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

### Acords

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars, per a la contractació obres d'arranjament dels paviments de diversos carrers de Premià de Mar.

Segon.- AUTORITZAR la despesa per l'import màxim estimat de 76.955,95 € (setanta-sis mil nou-cents cinquanta-cinc euros amb noranta-cinc cèntims) IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 6001.15320.6190049 del projecte pressupostari 2016/2/6001/2 del pressupost vigent.

Tercer.- TRAMITAR la contractació per procediment obert simplificat sumari, i Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant per a que les empreses interessades puguin presentar les seves proposicions en el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

### **7. EXP. C176-2018-1316. RECTIFICACIÓ D'OFICI IMPORT ADJUDICACIÓ CONTRACTE OBRES AMPLIACIÓ MUSEU ROMÀ**

Vista la proposta presentada per la 4a tinent d'alcalde i regidora delegada de Secretaria, Sistemes Informàtics i de Telecomunicació, Organització i Igualtat, del contingut següent:

#### **"Identificació de l'expedient**

Exp. C176-2018-1316 Rectificació de l'import d'adjudicació del contracte de les obres d'ampliació del Museu Romà de Premià de Mar.

#### **Antecedents**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 11 d'abril de 2018, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació i adjudicació del contracte de les obres d'ampliació del Museu Romà de Premià de Mar, per el procediment obert.



## Secretaria General

Per decret d'alcaldia número 2018/1157 de data 16 de juliol de 2018 es va aprovar l'adjudicació del contracte de les obres d'ampliació del Museu Romà de Premià de Mar l'empresa RECOP RESTAURACIONS ARQUITECTÒNIQUES amb CIF B43467968, per un import de 588.235,60 € IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar en data 26 de juliol de 2018.

S'ha detectat un error aritmètic en el càlcul de l'IVA sobre l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari, adjudicant-se el contracte per un import erroni.

L'oferta econòmica de l'adjudicatari va ser per un import de 469.616,26 IVA exclòs.

L'import d'adjudicació correcte amb IVA inclòs és 568.235,67 €.

### **Fonaments jurídics i/o tècnics**

L'article 109 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix: " Les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet, aritmètics existents en els seus actes".

L'òrgan competent per a aquesta contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde qui té l'atribució per dur a terme les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas els 6.000.000,00 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada. Ara bé, en virtut del Decret d'Alcaldia 1553-1/2017, de 19 de desembre de 2017, aquest òrgan ha delegat aquesta competència a favor de la Junta de Govern Local.

### **Acords**

Primer.- RECTIFICAR d'ofici el preu d'adjudicació del contracte de les obres d'ampliació del museu Romà de Premià de Mar per un error aritmètic en el càlcul de l'Iva sobre l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari essent l'import correcte de 568.235,67 €.

Segon.- COMUNICAR aquest acord a RECOP RESTAURACIONS ARQUITECTÒNIQUES amb CIF B43467968."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

I sense més assumptes per tractar, el president aixeca la sessió essent les divuit hores i trenta minuts. De què CERTIFICO.

*Document signat electrònicament per:*





Ajuntament de  
Premià de Mar

Plaça de l'Ajuntament 1  
Telèfon 93 741 74 00  
Fax 93 741 74 25  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [info@premiademar.cat](mailto:info@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

**Secretaria General**

*L'alcalde, Miquel Àngel Méndez Gil*

*La secretària general, Elisa Almirall Gayo*