



**ACTA NÚM. 2018/41 – SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA
JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Dia: 24 d'octubre de 2018

Hora de començament: 18:10 h

Hora d'acabament: 18:25 h

Lloc: Sala de reunions de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Premià de Mar

Membres de la Junta de Govern Local assistents:

Alcalde MÉNDEZ GIL, MIQUEL ÀNGEL
Tinent d'alcalde SUBIRÀ I COMAS, ANTONI
Tinent d'alcalde GUTIÉRREZ LÓPEZ, DAVID
Tinent d'alcalde CALLEJA MORENO, MARIA ESMERALDA
Tinent d'alcalde MORALES GARCÍA, CONCEPCIÓN
Regidor TOMÀS ALONSO, JORDI
Regidor NAVARRO ALVAREZ, RAFAEL

Assistits per la secretària general Elisa Almirall Gayo, que certifica.

Membres que excusen la seva absència:

Regidora SAFONT ANGUITA, OLGA

Assisteixen els següent regidors, d'acord amb l'art. 33.2 del ROM:

Regidor MARISTANY VILA, ELOI

Constatada l'existència de quòrum legal, conforme a l'art. 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la LMRLC, la Presidència obrí la sessió i proposa l'ampliació de l'ordre del dia amb el tractament dels assumptes següents:

- EXP. I118-2018-5283. APROVACIÓ DOCUMENTACIÓ TÈCNICA MILLORA ESPAI VERD PL DE LA SARDANA
- EXP. I118-2018-5777 APROVACIÓ DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBRES SUBSTITUCIÓ PAVIMENTS PL DE LA SARDANA
- EXP. F111-2018-5465. APROVACIÓ ANNEXOS BASES REGULADORES PROCÉS SELECCIÓ PROMOCIÓ INTERNA ORFICIAL BRIGADA D'OBRES I ENCARREGAT BRIGADA MUNICIPAL
- EXP. F107-2018-1931. APROVACIÓ OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2018

PRÈVIA DECLARACIÓ D'URGÈNCIA, d'acord amb l'art. 103.3 del Text Refós de la LMRLC i art. 82.3 del ROF, la Junta de Govern Local, per assentiment, ACORDA tractar aquests assumptes després del número 3.1.1 de l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA



1. LECTURA I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR
2. DESPATX D'OFICI
3. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT
 - 3.1. LLICÈNCIES I ACTIVITATS
 - 3.1.1. Exp. I121-2018-5190. Concessió llicència obres majors C. Garrotxa, número 33

1. LECTURA I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

Sotmès a la Junta de Govern Local l'esborrany de l'acta de la sessió anterior (que va estar distribuït i van rebre els seus membres, per la qual cosa no se li dóna nova lectura), S'APROVA, per assentiment, sense cap esmena.

2. DESPATX D'OFICI

No hi ha temes a tractar en aquest punt.

3. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

3.1. LLICÈNCIES I ACTIVITATS

3.1.1. EXP. I121-2018-5190. CONCESSIÓ LLICÈNCIA OBRES MAJORS C. GARROTXA, NÚMERO 33

Vista la proposta presentada pel 1r tinent d'alcalde i regidor delegat d'Urbanisme, Obres Públiques i Serveis Municipals, del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Expedient I121-2018-5190 (referència 39-OMA/2018). Llicència municipal d'obres majors per la construcció d'una piscina descoberta al carrer Garrotxa, número 33.

Antecedents

1. En data 27/9/2018 (registre d'entrada número 2018/11744), el Sr. ACS, amb NIF (...), sol·licita llicència d'obres majors per la construcció d'una piscina descoberta al carrer Garrotxa, número 33.
2. En data 10/10/2018 l'arquitecta tècnica municipal emet informe favorable, per ésser conforme el projecte amb l'ordenació urbanística aplicable, el qual obra incorporat a l'expedient administratiu, on es determinen les condicions per a la realització de les obres i les prescripcions a què s'ha de subjectar la seva execució.
3. En data 10/10/2018 s'ha emès informe jurídic favorable a la concessió de la llicència.



Fonaments tècnics

Els inclosos a l'informe tècnic emès en data 10/10/2018, els quals es reproduïxen a continuació:

- 1. El vigent Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Premià de Mar (POUM), aprovat definitivament el 2/04/2009 i publicat a efectes d'executivitat al DOGC número 5772 el 10/12/2010, determina que el lloc correspon a zona volumetria definida, subzona ordenacions procedents de planejament derivat ja aprovat, clau 11a.*
- 2. La construcció d'una piscina en un habitatge en aquesta zona està acceptat per el planejament vigent.*
- 3. Les obres sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística prèvia, segons disposa l'article 187.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Segons disposen els articles 4 i 12 de la vigent Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i comunicacions prèvies, aprovada definitivament en data 08/07/2010, publicada a efectes d'executivitat al BOP de data 18/10/2010, les obres sol·licitades estan subjectes a llicència urbanística d'obres majors.*
- 4. S'ha comprovat de forma sumària que el projecte presentat inclou justificació de les condicions de qualitat de l'habitatge, d'acord amb els articles 22 i 27 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret de l'habitatge. D'acord amb l'article 5 de la part I del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), la responsabilitat de l'aplicació del seu compliment (i per tant de les exigències bàsiques de qualitat de l'edificació per donar compliment als requisits bàsics de l'edificació de funcionalitat, seguretat i habitabilitat establerts per la Llei d'Ordenació de l'Edificació, LOE) recau sobre els agents que participen en el procés de l'edificació, d'acord amb l'apartat III de la LOE. En aquest sentit, d'acord amb la llei 2-1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals i el Real Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, el visat col·legial certifica tant la identitat i habilitació professional de l'autor del treball com la correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable al treball en qüestió. Conseqüentment, l'eficàcia de la llicència municipal restarà condicionada a la presentació del projecte d'execució visat.*
- 5. S'ha comprovat de forma sumària que el projecte presentat inclou justificació de les prestacions de l'edifici per requisits bàsics i amb relació a les exigències bàsiques del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). D'acord amb l'article 5 de la part I del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), la responsabilitat de l'aplicació del seu compliment (i per tant de les exigències bàsiques de qualitat de l'edificació per donar compliment als requisits bàsics de l'edificació de funcionalitat, seguretat i habitabilitat establerts per la Llei d'Ordenació de l'Edificació, LOE) recau sobre els agents que participen en el procés de l'edificació, d'acord amb l'apartat III de la LOE. En aquest sentit, d'acord amb la llei 2-1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals i el Real Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, el visat col·legial certifica tant la identitat i habilitació professional de l'autor del treball com la correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable al treball en qüestió.*



Secretaria General

Conseqüentment, l'eficàcia de la llicència municipal restarà condicionada a la presentació del projecte d'execució visat.

Fonaments jurídics

Els inclosos a l'informe jurídic emès en data 10/10/2018, els quals es reproduïxen a continuació:

- 1. Els articles 187.1c) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 12 de l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques i comunicacions prèvies (en endavant l'Ordenança), es sotmeten a llicència urbanística d'obres majors les obres de l'expedient de referència.*
- 2. En la tramitació de la present llicència s'han emès els informes preceptius, seguint el procediment de tramitació establert a l'article 188 del Decret legislatiu 1/2010, l'article 13 de Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i l'article 47 de l'Ordenança.*
- 3. L'article 53.1.r) de Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 72.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, atribueixen a l'alcalde la competència per a concedir llicències. Tot i això, el decret de l'Alcaldia 2017/1553-1 de 19 de desembre, delega dita competència en la Junta de Govern Local.*

Acords

Primer.- CONCEDIR llicència d'obres majors a ACS, amb NIF (...), per la construcció d'una piscina descoberta al carrer Garrotxa, número 33, amb referència cadastral 7640001DF4974S-BJ, i un pressupost de 3.000,00 € (expedient I121-2018-5190, referència 2018/39-OMA), tot i adaptant-se a les següents **condicions específiques**:

- (1). S'haurà de comunicar la primera ocupació o utilització dins el mes següent a la data d'acabament de les obres, essent necessari acreditar el compliment de totes les condicions imposades a la llicència d'obres. En finalitzar les obres caldrà presentar còpia del certificat final d'obres expedit per la direcció facultativa de les mateixes.
- (2). Cal que es dipositi una **fiança de 500,00 €.** per a respondre dels serveis urbanístics existents en el lloc, inclòs el mobiliari urbà i l'arbrat. Al finalitzar l'obra, la vorera a la que dona front ha d'estar en perfecte estat d'urbanització.
- (3). Hauran de començar les obres en un termini de **6 MESOS** i hauran d'estar finalitzades en el termini de **15 MESOS**, a partir de la comunicació d'atorgament de la llicència, i es considerarà aquesta caducada, si han transcorregut els terminis sense haver sol·licitat pròrroga.
- (4). Una vegada lliurats els residus i abans de comunicar la primera ocupació o utilització cal presentar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des del seu



Secretaria General

lliurament pel gestor, el CERTIFICAT referent a les quantitats i tipus de residus lliurats en el qual s'hi farà constar el codi de gestor i el domicili de l'obra.

(5). En cas de modificacions en l'execució de les obres, respecte el projecte presentat en sol·licitar la llicència:

- Les modificacions substancials requeriran la sol·licitud d'una nova llicència.
- Les modificacions de detall hauran de ser posades en coneixement de l'òrgan que va atorgar la llicència, prèviament a la seva execució, adjuntant:
 - Documentació gràfica i escrita precisa per poder apreciar la naturalesa i importància de les variacions.
 - Informe del tècnic director de les obres amb descripció de les característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat, justificació de la seva execució, del caràcter no substancial de l'alteració i de l'adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.

(6). Abans de l'inici de les obres caldrà lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les mateixes.

(7). Es recorda la impossibilitat de realitzar actuacions als vials i/o espais públics en el cas que estiguin afectats per la prohibició d'execució d'obres durant un termini de cinc anys, segons comunicació efectuada a les companyies de serveis (GRUP ENHER, SOREA, GAS NATURAL SDG SA i TELEFÓNICA) arran la seva urbanització.

(8) En cas que resulti necessària l'ocupació de la via pública per l'execució de les obres, caldrà sol·licitar la corresponent llicència. En qualsevol cas, una eventual ocupació s'haurà de fer donant compliment als requisits establerts pel Decret 135/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya, i l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, del Ministerio de Vivienda.

Aquest permís no autoritza la col·locació de cap element a la carretera de Vilassar de Dalt (BV-5023) ni de Premià de Dalt (BV-5024). Autorització que s'hauria de sol·licitar a Obres Públiques de la Diputació de Barcelona, c/ Urgell, 187, 08036-Barcelona. Tel. 934022190. Així mateix pel que fa a la carretera N-II, caldrà sol·licitar el permís a carreteres de la Generalitat de Catalunya c/ Aragó, 244-248, 08007-Barcelona. Tel. 932147000.

(9) Les obres no es podran iniciar fins que no es disposi del document de llicència municipal que haurà de ser retirat d'aquest Ajuntament, previ dipòsit de les fiances imposades i compliment de la condició (0).

Segon.- NOTIFICAR aquest acord a l'interessat."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

4. EXP. I118-2018-5283. APROVACIÓ DOCUMENTACIÓ TÈCNICA MILLORA ESPAI VERD PL. DE LA SARDANA



Vista la proposta presentada pel 1r tinent d'alcalde i regidor delegat d'Urbanisme, Obres Públiques i Serveis Municipals, del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. I118-2018-5283. Documentació tècnica de millora de l'espai verd de la plaça de la Sardana.

Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 10 d'octubre de 2018 es va aprovar la documentació tècnica de millora de l'espai verd de la plaça de la Sardana redactada per l'empresa Mireies paisatgistes, SSCP.

2. En data 23 d'octubre de 2018, s'ha presentat versió modificada de l'esmentada documentació tècnica que corregeix errors en els amidaments i pressupost, donant lloc a una minora de la fase 1 que passa d'un total de 48.046,64 € a 40.297,73 €.

3. Aquesta actuació està prevista al pressupost municipal.

Fonaments jurídics i/o tècnics

1. L'informe tècnic emès en data 23.10.18 i l'informe jurídic emès en data 23.10.18.

2. L'article 35.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost, i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins. I l'article 37.6 disposa que per a les obres de conservació i manteniment, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereix l'article 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable.

3. Els articles 232 i 233 de la Llei 9/2017 i 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la classificació de les obres i determina el contingut dels projectes i la responsabilitat derivada de la seva elaboració.

4. La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, atribueix a l'alcalde la competència per a les contractacions que no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 €.

5. L'article 231.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que l'aprovació del projecte correspondrà a l'òrgan de contractació, tret que dita competència estigui específicament atribuïda a altra òrgan per una norma jurídica.

6. L'article 53.1.p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'alcalde és l'òrgan competent per



Secretaria General

aprovar els projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació i estiguin previstos en els pressupostos.

7. La resolució d'Alcaldia de data 19.12.17 (Decret 2017/1553-1) de delegació de la competència esmentada en la Junta de Govern Local.

Acords

APROVAR la documentació tècnica modificada de millora de l'espai verd de la plaça de la Sardana, amb un pressupost sense IVA a la fase 1 de 33.303,91 € i de 40.297,73 € amb IVA i a la fase 2 d'11.186,93 € sense IVA i de 13.536,19 € amb IVA."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

5. EXP. I118-2018-5777. APROVACIÓ DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBRES SUBSTITUCIÓ PAVIMENTS PL. DE LA SARDANA

Vista la proposta presentada pel 1r tinent d'alcalde i regidor delegat d'Urbanisme, Obres Públiques i Serveis Municipals, del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. I118-2018-5777. Documentació tècnica d'obres per substitució de paviments a la plaça de la Sardana (fase 1).

Antecedents

1. Pels serveis tècnics municipals es presenta documentació tècnica per a les obres de substitució de paviments a la plaça de la Sardana (fase 1), amb un pressupost sense IVA de 11.561,44 € i de 13.989,34 € amb IVA.

2. En la memòria de la documentació tècnica es classifiquen les obres com a obres ordinàries de reforma (en la modalitat de millora i adequació) per quina execució no es requereix projecte.

3. Aquesta actuació està prevista al pressupost municipal.

Fonaments jurídics i/o tècnics

1. L'informe tècnic emès en data 23.10.18 i l'informe jurídic emès en data 24.10.18.

2. L'article 35.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost, i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins. I l'article 37.6 disposa que per a les obres de conservació i manteniment, és suficient que



Secretaria General

l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació a què es refereix l'article 35 d'aquest Reglament, sens perjudici del que disposa l'article 46 d'aquest, en allò que sigui aplicable.

3. Els articles 232 i 233 de la Llei 9/2017 i 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableixen la classificació de les obres i determina el contingut dels projectes i la responsabilitat derivada de la seva elaboració.

4. La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, atribueix a l'alcalde la competència per a les contractacions que no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 €.

5. L'article 231.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que l'aprovació del projecte correspondrà a l'òrgan de contractació, tret que dita competència estigui específicament atribuïda a altra òrgan per una norma jurídica.

6. L'article 53.1.p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'alcalde és l'òrgan competent per aprovar els projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació i estiguin previstos en els pressupostos.

7. La resolució d'Alcaldia de data 19.12.17 (Decret 2017/1553-1) de delegació de la competència esmentada en la Junta de Govern Local.

Acords

APROVAR la documentació tècnica d'obres per substitució de paviments a la plaça de la Sardana (fase 1), amb un pressupost sense IVA de 11.561,44 € i de 13.989,34 € amb IVA."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

6. EXP. F111-2018-5465. APROVACIÓ ANNEXOS BASES REGULADORES PROCÉS SELECCIÓ PROMOCIÓ INTERNA OFICIAL BRIGADA D'OBRES I ENCARREGAT BRIGADA MUNICIPAL

Vista la proposta presentada pel regidor delegat de Recursos Humans, Cultura, Joventut i Festes, del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

F111-2018-5465 Aprovació annexos de les Bases Reguladores del procés de selecció de promoció interna d' Oficial de la Brigada d'Obres i d'Encarregat de la Brigada municipal.

Antecedents



Secretaria General

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el 12 de juliol de 2017, adoptà l'acord mitjançant el qual s'aprova l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Premià de Mar del 2017, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 7415 – en data 19 de juliol de 2017.

En consonància amb l'esmentada Oferta Pública d'Ocupació i en previsió de les Ofertes Públiques d'Ocupació dels propers anys, així com de les ofertes de places derivades d'altres sistemes de planificació dels recursos humans i de les necessitats de contractació o nomenament de d'empleats per causes sobrevingudes, la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21 de març de 2018, aprovà les Bases generals reguladores dels processos selectius de promoció interna de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Mitjançant acord de Junta de govern Local de data 2 de maig de 2018 s'aprova l'oferta pública d'ocupació parcial del 2018.

Com a continuació de les esmentades Bases que fixen les normes generals que regulen els processos selectius de promoció interna inclosos a l'Oferta Pública d'Ocupació i els establerts mitjançant altres sistemes de planificació de recursos humans, i a fi d'incorporar els annexos específics per la provisió provisional mitjançant promoció interna d'Encarregat de la Brigada Municipal i la provisió definitiva mitjançant promoció interna d'Oficial de la Brigada d'Obres i Serveis, es proposa la redacció dels corresponents annexos que regularan les especificitats quan a les característiques, proves i requisits de participació dels empleats a la subsegüent convocatòria.

Fonaments jurídics i/o tècnics

L'article 91.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, determina que la selecció de tot el seu personal, sigui funcionari o laboral, s'ha de realitzar d'acord amb l'Oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i a través del sistema de concurs, oposició o concurs-oposició lliure en els que es garanteixin, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

Els articles 16 al 19 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP en endavant), regulen el dret a la carrera professional així com a la promoció interna, així com els articles 63 al 93 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL en endavant), regula els sistemes de selecció del personal al servei de les entitats locals, els processos selectius i el seu desenvolupament.

L'article 70 del Decret 214/1990, estableix les característiques de les bases dels processos selectius.

L'article 88 i següents. del Decret 214/1990, determinen que l'accés a la condició de personal laboral serà mitjançant convocatòria pública i mitjançant els sistemes de concurs, concurs oposició o oposició lliures. A més es determina que les entitats locals han de convocar els processos selectius per l'accés a les places vacants que han de cobrir-se amb personal laboral fix. Les convocatòries s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, i s'ha d'anunciar el nombre de places per categories i el lloc en el qual estaran exposades les bases de les convocatòries.



Secretaria General

Una vegada publicada la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, la resta d'anuncis s'han de fer públics a la seu de la corporació local.

L'article 70 de l'EBEP, així com el vigent TREBEP, estableixen que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària, seran objecte de l'Oferta pública d'ocupació, o es gestionaran mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal.

L'article 55.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, estableix que els processos de selecció de les administracions públiques s'han de realitzar mitjançant procediments àgils que garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat a més dels: de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres del òrgans de selecció, adequació entre els continguts dels processos selectius i les funcions que s'hagin d'exercir.

L'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que estableix que les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província.

Donada la necessitat de procedir urgentment a la provisió temporal del lloc de treball d'Encarregat de la Brigada descrit a l'Annex VI, el procediment de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, es realitza d'acord amb el que estableixen les Bases reguladores del procediment de selecció per raons d'urgència de personal funcionari interí i personal laboral temporal, aprovades l'11 de desembre de 2007, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el 14 de desembre de 2007 (núm. 299 / pag. 63).

De conformitat amb la normativa esmentada, es proposa l'aprovació d'aquests annexos que recullen el contingut mínim establert al Reglament de personal al serveis de les Entitats Locals, i es dona compliment als principis rectoris d'accés a la funció pública.

L'òrgan competent per aprovar els annexos a les bases de les proves per a la selecció del personal és la Junta de Govern Local en virtut de la resolució d'alcaldia 2017/1553-1 de data 19 de desembre de 2017, on la competència li és delegada per l'alcalde, el qual l'ostenta en virtut de l'article 53.1h) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Acords

Primer. APROVAR els annexos a les bases generals reguladores dels processos selectius de promoció interna corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació i a altres instruments similars de gestió de la provisió de les necessitats de personal, de l'Ajuntament de Premià de Mar, els quals es reproduïxen a continuació:

“ANNEX VI Encarregat de la Brigada d'obres i Serveis (Provisió temporal)

Classe: Personal laboral. Personal d'Oficis

Equivalent a Personal Funcionari. Escala d'Administració Especial. Subescala de Serveis Especials. Personal d'Oficis. Grup C1



Secretaria General

Titulació: *Estar en possessió del Títol de Batxillerat, Grau Superior de formació professional o equivalent*

Requisit mínim: *Carnet de conduir (B1). I tenir una antiguitat mínim de 2 anys desenvolupant les funcions del lloc de treball d'Oficial de Brigada d'Obres.*

Nivell de Català requerit: *Nivell de suficiència (C1)*

Funcions:

- *Identificar necessitats i prioritats d'intervenció de la brigada en l'àmbit de les obres.*
- *Assistir als punts que s'han de realitzar intervencions i valorar la tipologia d'actuació a realitzar i les necessitats personals i de material.*
- *Programar l'activitat d'obres o serveis de la brigada i assignar tasques al personal que es troba al seu càrrec.*
- *Supervisar in situ les tasques desenvolupades pel personal de la brigada que efectua treballs d'obres o serveis.*
- *Resoldre dubtes i incidències en el desenvolupament de les activitats d'obres o serveis.*
- *Instruir i supervisar el personal de plans d'ocupació que efectua treballs d'obra o serveis.*
- *Traslladar el personal accidentat a la mútua d'accidents de treball, si escau.*
- *Controlar els recursos destinats (temps i material) en cada intervenció i, si escau, elaborar les estadístiques corresponents.*
- *Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.*

Presentació d'instàncies

Les sol·licituds s'adreçaran a l'alcalde i es presentaran en el registre general municipal (Plaça de l' Ajuntament s/n), dins dels set dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. El contingut dels successius anuncis, si escau, es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i la seva pàgina web.

Proves específiques de selecció:

1. *Prova de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència o C1 (si l'aspirant no n'està exempt/a)*
2. *Prova pràctica consistent en la redacció d'un correu electrònic:* *Incorporarà un fitxer d'Excel amb operacions aritmètiques de suma, multiplicació i divisió i que s'emmarquin en la relació d'hores extraordinàries efectuades per l'equip. També un fitxer de Word que incorpori un ofici relatiu a una comanda de material a un proveïdor. Tindrà una puntuació màxima de 10 punts, essent necessària l'obtenció mínima d'una puntuació de 5 punts. En cas d'obtenir una puntuació inferior a 5 punts es quedarà automàticament exclòs del procés.*
3. *Prova d'avaluació de competències professionals i personals:* *Consistirà en dos exercicis diferenciats que caldrà superar per separat.*



Secretaria General

*El primer serà un test d'avaluació de competències en el que s'avaluaran les competències de l'aspirant d'acord amb les mínimes necessàries per les funcions del llocs de treball, que caldrà sigui qualificat com a APTE/a perquè sigui superat.
El segon serà la realització d'un Test 16PF que caldrà sigui qualificat com a APTE/a perquè sigui superat.*

4. *Entrevista personal: consistirà en una entrevista estructurada per competències. La seva puntuació màxima serà de 2,5 punts, essent necessari un mínim d'1,25 punts per a superar-la.*

Cadascuna de les proves i/o exercicis a realitzar, seran eliminatoris.

Valoració de mèrits:

S'estableix un barem específic, diferenciat del previst a les bases generals i que serà el següent:

1. *Experiència professional:*
 - 1.1. *Experiència específica en funcions de direcció, comandament i/o coordinació de personal d'obra o manteniment. 0,40 punts per any amb un màxim de 2 punts.*
 - 1.2. *Experiència específica en funcions d'Oficial de Brigada d'obres. 0,20 per any amb un màxim d'1 punt. S'aplicarà i computarà a partir de l'acreditació de més de dos anys d'experiència efectuant aquestes tasques.*
1. *Formació específica directament vinculada al lloc de treball: La puntuació màxima que es podrà obtenir serà d'un total de 2 punts.*
 - 1.1. *Formació de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts per cadascuna*
 - 1.2. *Formació de durada entre 21 i 50 hores: 0,20 punts per cadascuna*
 - 1.3. *Formació de durada entre 51 i 80 hores: 0,30 punts per cadascuna*
 - 1.4. *Formació de durada superior a 80 hores: 0,50 punts per cadascuna*

Temari orientatiu:

1. *L'Ajuntament de Premià de Mar: organització i funcionament.*
2. *La brigada de manteniment de la via pública; organització, funcions i objectius*
3. *Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Condicions de treball. Riscos i danys derivats de la salut. EPI's. Seguretat i salut en el treball: protecció col·lectiva i individual.*
4. *Funcions de l'Encarregat d'Obra. Relació amb la direcció tècnica. Relació amb gremis i proveïdors.*
5. *Organització d'obres. Preparació de l'equip. Replantejaments. Material a utilitzar. Fases de desenvolupament. Condicions de seguretat, etc.*
6. *Utensilis en la construcció. Tipus, coneixement i aplicació.*
7. *Maquinària en la construcció. Adequació a cada treball. Condicions de seguretat.*
8. *Interpretació de plànols. Execució del replantejaments en fase d'execució d'obres.*
9. *Gestió de l'equip i resolució de problemes i/o conflictes.*
10. *Ofimàtica: Coneixements bàsics, d'Excel, Word i Outlook. Domini de l'eina d'intranet i internet.*



ANNEX VII Oficial d'obres i Serveis (Provisió definitiva)

Classe: Personal laboral. Personal d'Oficis
Equivalent a Personal Funcionari. Escala d'Administració Especial.
Subescala de Serveis Especials. Personal d'Oficis. Grup C2

Titulació: Estar en possessió del Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

Requisits mínims: Carnet de conduir (B1)

Nivell de Català requerit: Nivell elemental (B1)

Funcions:

- Realitzar les tasques de major complexitat tècnica pròpies del seu ofici en les intervencions de la brigada.
- Orientar als operaris en el desenvolupament de llurs funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.
- Supervisar la qualitat i quantitat del material a emprar en les intervencions pròpies del seu ofici.
- Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i de les eines de treball a la seva disposició.
- Conduir vehicles de menys de 3.500 Kg i dúmpers.
- - Donar suport bàsic en el desenvolupament de tasques genèriques de la brigada o de tasques pròpies d'altres oficis quan les necessitats del servei ho requereixin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Proves específiques de selecció:

1. Prova de coneixements del català (si l'aspirant no n'està exempt/a)
2. Formació amb aprofitament
3. Entrevista personal

Temari orientatiu:

1. Col·locació de senyals verticals, eines i maquinària.
2. Tipus pintures, tècniques d'aplicació. Aspectes sobre pintura: pintura i esmaltat de mobiliari urbà. Elecció de la pintura. Defectes que pot presentar la pintura. Manteniment dels útils de pintura.
3. Aspectes sobre fusteria: tractament per a la conservació amb diferents tipus de pintures, manteniment o reparació de la fusta i dels materials derivats d'aquesta
4. (taulers de fibres, contraplacats i aglomerats) i altres materials complementaris (taulers laminats o estratificats).
5. Senyalització d'abalisament per obres de via pública. Tipus i criteris d'implantació.



Secretaria General

6. *Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Condicions de treball. Riscos i danys derivats de la salut. EPI's. Seguretat i salut en el treball: protecció col·lectiva i individual.*
7. *Col·locació de divisions de plaques de guix laminat. Estructures, tipus de plaques, ancoratges i normativa específica.*
8. *Soldadures; tipus, característiques, normativa específica.*
9. *Tornilleria, tipus i aplicacions.*
10. *Muntatge de petits elements de mobiliari.*

Accions Formatives:

- *Introducció a l'atenció a la ciutadania (personal d'oficis)*
- *Manteniment bàsic de les instal·lacions d'edificis"*

Segon.- MODIFICAR les Bases generals reguladores dels processos selectius de promoció interna de l'Ajuntament de Premià de Mar, incorporant a continuació de la Base Dotzena, el següent redactat:

"13. ANNEXOS

Els annexos que s'aprovin d'aquestes Bases generals reguladores dels processos de promoció interna, tindran la consideració de Bases específiques, atenent a la singularitat del perfil professional i circumstàncies en les que es desenvolupa el corresponent procés selectiu. Per això les característiques, proves i requisits de participació que es determinin, prevaldran sobre les Bases generals."

Tercer.- PUBLICAR el contingut íntegre d'aquests annexos al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la web municipal.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

7. EXP. F107-2018-1931. APROVACIÓ OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2018

Vista la proposta presentada pel regidor delegat de Recursos Humans, Cultura, Joventut i Festes, del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. F107-2018-1931 b Aprovació Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2018.

Antecedents

El Ple municipal en sessió de data 13 de desembre de 2017, aprova la plantilla de personal de l'Ajuntament de Premià de Mar per l'any 2018, en la qual figuren les vacants existents



Secretaria General

(la publicació de la seva aprovació definitiva mitjançant anunci del DOGC núm.7539 de 19 de gener de 2018).

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 2 de maig de 2018 s'aprova l'Oferta d'Ocupació Parcial del 2018 de l'Ajuntament de Premià de Mar, publicada al DOGC en data 10 de maig de 2018 i al BOPB el 9 de maig de 2018, que inclou els processos de promoció interna.

Fonaments jurídics i/o tècnics

En data 4 de juliol de 2018 es publica al Butlletí Oficial de l'Estat la Llei 6/2018, de 3 de juliol de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2018 (LPGE-2018 en endavant).

S'emet informe de Recursos Humans de data 24 de setembre de 2018 sobre l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació del 2018 de l'Ajuntament de Premià de Mar.

"L'article 19 de la LPGE-2018 determina la regulació de l'Oferta d'Ocupació Pública o altres instrument similar de gestió per la provisió de necessitats de personal, estableix una diferència per determina la taxa de reposició entre:

- *Les Administracions Públiques que durant l'exercici anterior hagin complert amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, deute i regla de la despesa la taxa de reposició serà del 100% per tots els sectors, funcions i serveis.*
- *Les administracions que no hagin complert amb l'objectiu de dèficit, deute o regla de la despesa la taxa de reposició serà del 100 % en una sèrie de sectors taxats al punt Ú.3 de l'esmentat precepte normatiu. Per la resta de sector no inclosos als apartats anteriors, la taxa de reposició serà del 75 %.*

Per la Policia Local la taxa de reposició es del 115 %.

La LPGE-2018 determina altres taxes adicional: del 5 % de la taxa de reposició tant per les administracions que hagin complert o no amb els objectius pressupostaris, destinats a sectors o àmbits que considerin que requereixen un esforç adicional d'efectius; una taxa adicional del 5 % pel municipis que hagin tingut en alguns dels exercicis del període 2013 a 2017 l'obligació legal de prestar més servis públics en aplicació de l'article 26.1 de la llei 7/1985, RBRL.

En relació al càlcul de la taxa de reposició d'efectius, el percentatge de taxa màxim fixat s'aplicarà sobre la diferència resultant entre el número d'empleats fixes que durant l'exercici pressupostari anterior, van deixar de prestar serveis en cadascú del respectius sectors, àmbits, cossos, categories i el número d'empleats fixes que s'hagin incorporat als mateixos durant l'exercici, per qualsevol causa, excepte els procedents d'ofertes públiques d'ocupació o reingressat des de situacions que no suposin la reserva de lloc de treball. Computaran els cesses per jubilació, mort, renúncia, declaració d'excedència sense reserva de lloc de treball i pèrdua de la condició de funcionari de carrera o extinció del contracte de treball o qualsevol altre situació administrativa que no suposi la reserva de lloc de treball. Es tindran en compte les altes i baixes produïdes pels concursos de trasllats a altres Administracions Públiques.



Secretaria General

No computarà dins del límit màxim de taxa de reposició d'efectius les places que es convoquin per la provisió mitjançant els processos de promoció interna i les corresponents al personal declarat indefinit no fixe mitjançant sentència judicial.

L'apartat 9 de l'article 19.Ú de la LPGE-2018 torna a recollir una taxa addicional per l'estabilització de l'ocupació temporal, que inclourà les places de naturalesa estructural, que hagin estat dotades pressupostàriament i ocupades de forma temporal i ininterrompuda almenys durant els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2017 en els serveis i col·lectius: personal dels serveis d'administració i serveis generals, de investigació, de salut pública e inspecció mèdica, així com altres serveis públics.

Les Ofertes d'ocupació que articulin aquets processos s'hauran d'aprovar i publicar en els respectius Diaris Oficials en els exercicis 2018 a 2020.

La taxa de cobertura temporal d'aquestes places en cada àmbit s'haurà de situar al final del període per sota del 8 %. Aquests processos selectius garantirán el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat (...). De la resolució d'aquests processos no es derivaran en cap cas, increment de despesa ni increment d'efectius, necessàriament s'hauran d'ofertar en els esmentats processos, places de naturalesa estructural que es trobin desenvolupades per personal amb vinculació temporal.

D'acord amb la LPGE-2018, l'informe de Recursos Humans conclou que:

"1. El càlcul de la taxa de reposició per l'Oferta Pública d'Ocupació del 2018 pels Sectors afectats pel 100% de taxa de reposició establert a l'article 19.U.3 és de 2 places.

2. La taxa de reposició d'efectius no s'aplica als processos de promoció interna.

3. La taxa addicional per l'estabilització de l'ocupació temporal permet la convocatòria de les places ocupades amb una temporalitat mínima de 3 anys hagin estat dotades pressupostàriament i ocupades de forma temporal i ininterrompuda en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2017. Es proposa la convocatòria de 3 places que es troben afectades per aquesta temporalitat i compleixen les premisses establertes legalment.

4. Les places que s'inclouen a la Proposta d'Oferta Pública d'Ocupació del 2018 estan consignades pressupostàriament."

Es proposa l'aprovació de de l'Oferta Pública de l'Ajuntament de Premià de Mar que inclou la taxa de reposició establerta per la LPGE del 2018 i les places afectades per la reducció de temporalitat.

En data 22 d'octubre de 2018 s'emet per Recursos Humans informe complementari de l'Oferta Pública d'Ocupació del 2018 que s'incorpora a l'expedient, sobre el criteri emprat per la inclusió de les places a l'Oferta esmentada i per determinar a quina taxa de reposició de la LPGE del 2018 corresponen les places incloses.

L'article 19 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017, de conformitat amb l'article 70 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre mitjançant el qual



Secretaria General

s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, determina que l'Oferta Pública, en aquest cas la del 2018, s'haurà d'aprovar pels òrgans corresponents de les Administracions Públiques, publicar-se al Diari Oficial corresponent dins de l'exercici, i *desenvolupar-se durant el termini improrrogable de tres anys.*

L'article 91 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases Règim Local determina que les corporacions locals formularan públicament la seva Oferta Pública d'Ocupació d'acord amb els criteris fixats a la normativa bàsica estatal.

Els articles 56 i sgs. de Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals de Catalunya, quant al contingut de l'Oferta Pública d'Ocupació, aprovació i publicació posterior. En concret l'article 60 determina *la possibilitat de modificar l'Oferta Pública a durant la seva vigència per la exclusió o la inclusió de vacants. La modificació de l'oferta pública d'ocupació requereix els mateixos tràmits d'aprovació, publicació i comunicació que l'oferta principal.*

L'article 37.1 l) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, determina que els criteris general sobre l'Oferta Pública d'Ocupació són objecte de negociació amb les Organitzacions Sindicals. Els criteris de l'Oferta Pública d'Ocupació del 2018 han estat negociats en data 6 de juliol de 2018 i 3 d'octubre de 2018.

L'òrgan competent per aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple municipal és la Junta de Govern Local, en virtut del decret de l'alcaldia 1553-1/2017 de data 19 de desembre, on la competència li és delegada per l'alcalde, el qual l'ostenta en virtut de l'article 53.1h) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Acords

PRIMER.- APROVAR l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2018 de l'Ajuntament de Premià de Mar, que inclou la taxa de reposició establerta per la LPGE 2018 i les places afectades per la reducció de temporalitat, la qual queda integrada per les places següents:

ANNEX I - FUNCIONARIS DE CARRERA	Grup- Subgrup	Places	Torn	Sistema selectiu
Escala d'administració especial				
Subescala tècnica				
Tècnics mitjans	A2	1	Lliure	concurs- oposició
Subescala serveis especials				
<u>Comesa especial:</u>				
Titulats superiors	A1	2	Lliure	concurs- oposició
Tècnic especialista	C1	1	Lliure	concurs- oposició



Ajuntament de
Premià de Mar

Plaça de l'Ajuntament 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Secretaria General

ANNEX-II PERSONAL LABORAL	Grup- Subgrup	Places	Torn	Sistema selectiu
Tècnic mig Museu	A2	1	Lliure	concurs- oposició

SEGON.- PUBLICAR l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2018 de l'Ajuntament de Premià de Mar, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sense perjudici de la seva comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui i trametre còpia a la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya."

La Junta de Govern Local ACORDA APROVAR, per assentiment dels membres presents, la proposta precedent.

I sense més assumptes per tractar, el president aixeca la sessió essent les hores i minuts. De què CERTIFICO.

Document signat electrònicament